



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV – 3473
tālrunis 63469078, tālrunis 63469877, e-pasts vidusskola@nica.lv

**Kārtība, kādā Nīcas vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās
drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
Noteikumi nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID-19
Infekcijas izplatības ierobežošanai"26.punktu*

*Saskaņots Nīcas novada domes
2020.gada 20.augusta sēdē.*

1. Vispārīgi jautājumi.

- 1.1.Kārtība nosaka mācību un audzināšanas procesa organizāciju, epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu COVID-19 infekcijas izplatību Nīcas vidusskolā (turpmāk – iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, īstenojot IZM piedāvāto "A" modeli.
- 1.2.Katrs pedagogs, darbinieks, izglītojamais ir personīgi atbildīgs par savu veselību, par drošības pasākumu ievērošanu, lai neapdraudētu sevi un apkārtējos.
- 1.3.Kārtība un tās izmaiņas ir saistošas izglītojamajiem, pedagogiem, tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) un citām ar skolas darbību nodrošināšanu saistītām personām, preču piegādātājiem, kontrolējošo institūciju pārstāvjiem u.c.
- 1.4.Ar kārtību iestādes pedagogus un darbiniekus iepazīstina direktore, skolēnus – klašu audzinātāji, vecākiem un citām personām "kārtība" ir pieejama skolas mājas lapā, e-klasē, pie skolas dežurantiem jaunajā un vecajā skolā.
- 1.5.Atbildīgā persona, kura koordinē un uzrauga kārtībā noteikto prasību ieviešanu un ievērošanu ir skolas medmāsa Sanita Leiliona (t. 25956897). Lai nodrošinātu uzraudzību par kārtībā noteikto pasākumu ievērošanu ikdienā, tiek noteiktas atbildīgās personas – skolas direktore Lāsma Petermane, direktores vietniece audzināšanas darbā Iveta Rone, direktores vietniece mācību darbā Antra Šakale, direktores vietniece informātikas jautājumos Ineta Laurinaite,

saimniecības vadītāja Liene Bārenīte, dežurējošie pedagogi, dežuranti, dežurējošās apkopējas, šefpavāre Tatjana Geslere.

1.6. Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo, vecāku/likumisko pārstāvju **pienākums** ir sekot savam un iestādes izglītojamo veselības stāvoklim: būt informētiem par COVID-19 simptomiem, individuālajiem profilakses pasākumiem un **rīcību**, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi, par obligāto informāciju sniegšanu iestādei, ja konstatēta COVID-19 infekcija, sekot vismaz 1 reizi nedēļā izmaiņām kārtībā un ievērot tās, ja tādas būs.

1.7. Izmaiņas kārtībā tiek veiktas reaģējot uz epidemioloģiskās situācijas izmaiņām skolā, novadā, valstī, kā arī konstatējot papildus nepieciešamību un vajadzības noteikt papildus pasākumus COVID-19 izplatības ierobežošanai.

2. Mācību un audzināšanas darba organizācija.

2.1. Iestāde nodrošina mācību un audzināšanas darbu klātienē 1.-12. klašu izglītojamajiem, ievērojot IZM piedāvāto "A" modeli. Nepieciešamības gadījumā 20% no mācību procesa organizējot attālināti.

2.2. Izglītojamajiem mācību un audzināšanas process notiek 2 plūsmās – viena plūsma – 1.-6. klašu skolēni mācās un uzturas vecajā skolā, otra plūsma – 7.-12. klašu mācās un uzturas jaunajā skolā.

2.3. Visas mācību stundas katrai klasei notiek vienā norādītā telpā. Šajā telpā izglītojamie uzturas arī starpbrīžos un brīvajā laikā. Pēc saskaņošanas ar pedagogiem, izglītojamie var uzturēties stāva gaitenī, kur atrodas attiecīgā klases telpa un norādītā vietā ap skolu. Pedagogi ierodas pie skolēniem viņiem ierādītajā telpā:

1.a klase – 56. kabinets;

1.b klase – 54. kabinets;

2.klase – 57. kabinets;

3.a klase – 51. kabinets;

3.b klase – 42. kabinets;

4.a klase – 55. kabinets;

4.b klase – 53. kabinets;

5.a klase – 41. kabinets;

5.b klase – 52. kabinets;

6.a klase – 66. kabinets;

6.b klase – 65. kabinets;

7.a klase – 19. kabinets;

- 7.b klase – 32. kabinets;
- 8.a klase – 30. kabinets;
- 8.b klase – 16. kabinets;
- 9.klase – 34.kabinets (grupu darbam 26.kabinets);
- 10.klase – 17. kabinets;
- 11.klase – 31. kabinets;
- 12.klase – 25. kabinets.

Starpbrīžos uzturas:

3.b un 5.a klases – vecā skola 1.stāva gaitenis. Laukā iziet pa vecās skolas parādes durvīm.

1.a, 1.b, 2.klases – vecās skolas 2.stāva gaitenis. Laukā iziet pa vecās skolas parādes durvīm.

3.a, 4.a, 4.b klases – vecās skolas 2.stāva gaitenis. Laukā iziet pa ugunsdrošības kāpnēm.

5.b, 6.a, 6.b klases – uzturas aktu zālē. Laukā iziet pa ugunsdrošības kāpnēm.

Uzturēšanās skolas parādes durvju priekšā, pagalmā, rotaļu laukumā ar skolotāja atļauju pēc grafika.

7.a, 10., 8.b klases – uzturas jaunās skolas 1. stāvā, uzturēšanās svaigā gaisā, sporta laukums. Iziet laukā pa jaunās skolas 1.stāva durvīm.

12., 11., 9., 8.a, 7.b klases – uzturas jaunās skolas 2.stāvā. Iziet laukā pa jaunās skolas 1.stāva durvīm. Uzturēšanās pie un sporta laukumā.

2.4. Izņēmuma mācību priekšmeti, kas notiek citās telpās – sports, informātika, zēnu mājturība. Izglītojamo došanās uz šo mācību priekšmetu stundām noteikta pielikumos nr. 2., 3., 4.

2.5. Izglītojamajiem, pedagogiem, atbalsta un tehniskajam personālam mācību procesa laikā jāievēro visi iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

2.6. Katra klase ir slēgta personu kopa. Par slēgtu personu kopu uzskatāmas pagarinātās dienas grupas, konsultāciju apmeklētāji plūsmās, interešu izglītības pulciņi.

2.7. Mācību stundas, starpbrīži un citi pasākumi iestādē tiek organizēti pēc direktores apstiprinātā mācību stundu saraksta, nodarbību grafika.

2.8. Mācību stundu sākums:

1.-6.klasei – 8.30;

7.-12.klasei – 8.20.

2.9. Mācību process, stundas, nodarbības notiek bez zvana, bet ievērojot noteiktos laikus. Pielikums nr. 1.

2.10. Mācību priekšmetu skolotāji, nodarbību vadītāji drīkst organizēt mācību stundas skolas teritorijā (ievērojot plūsmu principu) un tās apkārtnē. Ievērot principu – ievērot distanci ar citām

klasēm. Izejot no skolas jāveic ieraksts žurnālā pie dežurantes. Ja plānots izmantot zaļās klases “krēslus”, laikus pieteikt dežurantam.

2.11. Skolotājiem mainoties pa klasēm, par koplietošanas virsmu dezinfekciju atbild tas, kurš pabeidz darbu.

2.12. Mācību stundu un nodarbību laikā obligāti jāorganizē dinamiskās pauzes, starpbrīžos un pēc iespējas stundās arī telpu vēdināšana.

2.13. Uz sporta stundām skolēni dodas un piedalās stundā, atgriežas klasē pēc izstrādātās kārtības. Pielikums nr. 2.

Uz informātikas stundām skolēni dodas un piedalās stundā, atgriežas klasē pēc izstrādātās kārtības. Pielikums nr. 3.

Uz zēnu mājturības stundām skolēni dodas un piedalās stundā, atgriežas klasē pēc izstrādātās kārtības. Pielikums nr. 4.

2.14. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot piesardzības pasākumus, stingri ievērojot 2 plūsmu principu (1.-6.klasei – vecajā skolā, 7.12.klasei jaunajā skolā).

2.15. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs, izvērtējot nepieciešamību un iespējamus riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības piesardzības pasākumus, saskaņojot ar iestādes administrāciju un izglītojamo vecākiem.

2.16. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, vai citu apstākļu pēc ir spiesti mācīties attālināti, pedagogi nodrošina attālināto mācību procesu.

3. Uzturēšanās kārtība iestādē.

3.1. Pedagogi un darbinieki uzturas iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības nosacījumus.

3.2. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma vai piesakoties pie atbildīgajām personām, ievērojot distancēšanās un citus drošības pasākumus.

3.3. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji iestādē uzturas tikai direktores vai direktores norīkotās personas pavadībā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.4. Iestādes apmeklētāju reģistrāciju veic jaunās skolas dežurants. Visi apmeklētāji ienāk skolā pa jaunās skolas parādes durvīm un pie jaunās skolas dežuranta.

3.5. Iestādē aizliegts uzturēties:

3.5.1. personām ar elpceļu infekciju slimību pazīmēm;

3.5.2. personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna;

3.5.3. personām, kas nav saistītas ar skolas darbības nodrošināšanu.

3.6. Izglītojamajiem, pedagogiem, darbiniekiem, apmeklētājiem ierodoties iestādē veic ķermeņa temperatūras mērījumu ar temperatūras sensoru (kad tas tiks uzstādīts).

3.7. Izglītojamo uzturēšanās iestādē pēc mācību procesa, interešu izglītības nodarbībām, konsultācijām, individuālajām nodarbībām, pasākumiem utml, nav atļauta, izņemot, ja tiek gaidīts transports nokļūšanai mājās. Izglītojamie transportu gaida savās klašu telpās, pagarinātās grupas telpā vai skolas pagalmā.

3.8. Rotaļu grupas izglītojamie no rīta informē, ka būs šīs grupas dalībnieki. Līdz 4.septembrim 1.-4. klašu vecāki informē klases audzinātāju, ka tiks izmantota rotaļu grupa, lai varētu identificēt šo grupu.

3.9. Aizliegta drūzmēšanās un pulcēšanās iestādes apkārtnē un teritorijā, gaitenēs, foajē, sanitārās koplietošanas telpās, ēdnīcā, pie garderobes. Personu plūsmu skolā un skolas teritorijā regulē atbildīgās personas – pedagogi, dežūrskolotāji, klašu audzinātāji, dežurējošais tehnikais personāls.

3.10. 1.-6.klašu izglītojamie skolā ienāk un iziet tikai pa vecās skolas parādes durvīm, var lietot arī ugunsdrošības kāpnes. 7.-12.klašu izglītojamie skolā ienāk un iziet tikai pa jaunās skolas pagalma durvīm, stundu brīvajos brīžos var lietot arī jaunās skolas 1.stāva papildus norādītās ieejas, lai varētu uzturēties svaigā gaisā norādītajā skolas teritorijā.

3.11. Uzturēšanās laikā ārpus klases telpas iespēju robežās nodrošināma distances ievērošana. Starpbrīžus organizē un saskaņo mācību priekšmetu skolotāji, lai tie nenotiktu vienlaicīgi visām klasēm un nodrošinātu izglītojamo plūsmu nepārklāšanos un distancēšanos.

4.Higiēnas prasību ievērošana un nodrošināšana.

4.1. Katrs pedagogs, izglītojamais, darbinieks ir personīgi atbildīgs par higiēnas prasību ievērošanu.

4.2. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību līdzekļus un piederumus, iespēju robežās mazinot to nodošanu no vienas personas citai. Koplietošanas mācību materiāliem jānodrošina dezinfekcija.

4.3. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pastaigas ārā. Pēc nepieciešamības lietot dezinfekcijas līdzekļus, kas atrodas katrā klases telpā vai koplietošanas telpās.

- 4.4. Priekšmetu skolotājiem jānodrošina regulāra telpu vēdināšana. Pēc iespējas plānot mācību stundas, nodarbības, pagarinātās dienas grupu darbu svaigā gaisā, ņemot vērā atbilstošus laika apstākļus.
- 4.5. Koplietošanas telpu tīrīšana un dezinfekcija notiek pēc medmāsas apstiprinātas kārtības. Pielikumi Nr. 5., 6., 7., 8., 9.
- 4.6. Datorklasē, zēnu mājturības kabinetā koplietotās virsmas tiek dezinficētas pēc katras klases apmeklējuma. To veic mācību priekšmeta skolotājs.
- 4.7. Sporta zāles dezinfekcija notiek pēc sporta halles apstiprinātas kārtības.
- 4.8. Izglītojamo, darbinieku, apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamās vietās izvietoti atbilstoši dezinfekcijas līdzekļi.

5. Rīcības plāns, ja tiek konstatēts saslimšanas gadījums, ja skolā atklāts saslimšanas gadījums SKOLĒNAM

- 5.1. Ja skolēnam, atrodoties mācību iestādē, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, ožas traucējumi, paaugstināta temperatūra), jāinformē klases audzinātājs vai medmāsa, vai administrācija.
- 5.2. Ja skolas darbinieks konstatē skolēnam slimības pazīmes, izsauc medmāsu telefoniski (25956897) uz kabinetu. Skolas medmāsa ierodas ar mutes/deguna aizsargmasku.
- 5.3. Medmāsa savas kompetences ietvaros veic nepieciešamo izmeklēšanu skolēnam un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 5.4. Ja tiek pieņemts lēmums par izolēšanu, tad skolas darbinieks (lieto medicīnisko sejas masku) pavada uz izolēšanu atsevišķā telpā (7.kabinets), skolēns izolācijas telpā uzturas kopā ar skolas darbinieku līdz vecāku ierašanās brīdim. Pēc skolēna došanās mājup izolācijas telpa tiek dezinficēta un darbinieks veic nepieciešamos drošības pasākumus.
- 5.5. Priekšmeta skolotājs vēdina klases telpu, dežurējošais dežurants dezinficē klasi.
- 5.6. Medmāsa (klases audzinātājs situācijā, ja nav pieejama medmāsa) informē skolēna vecāku/aizbildni, kas nekavējoties ierodas pēc bērna (vai vienojas par bērna nokļūšanu mājās).
- 5.7. Medmāsa informē ģimenes ārstu par saslimšanu.
- 5.8. Skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.
- 5.9. Ja skolēnam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 5.10. Ja saslimšana saistīta ar infekcijas slimību Covid 19, medmāsa informē direktori par skolēnu veselības stāvokli.
- 5.11. Medmāsa 7 dienas novēro saslimušā skolēna klasesbiedrus un iesaistīto personālu.

DARBINIEKAM

- 5.12. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, ožas traucējumi, paaugstināta temperatūra), darbinieks pārtrauc pienākumu veikšanu un dodas mājās, informējot par to skolas direktori telefoniski (29480673).
- 5.13. Ja, dodoties mājās, ir iespējams kontakts ar citām personām (skolā vai transportā), darbinieks lieto sejas masku.
- 5.14. Ja saslimšanas pazīmes konstatē mājās, tiek informēts darba devējs un uzsākta ārstēšanās mājās, informējot ģimenes ārstu.
- 5.15. Darbinieks sazinās ar savu ģimenes ārstu un vienojas par turpmāku ārstēšanu.
- 5.16. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta atļauju strādāt (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 5.17. Ja darbiniekam darba vietā konstatēti nopietni veselības traucējumi (paaugstināta temperatūra virs 39,5, apgrūtināta elpošana), tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība.

6. Rīcības plāns, ja epidemioloģiskā situācija skolā pasliktinās.

- 6.1. Kad skolas medmāsa saņem informāciju no Slimību Profilakses un Kontroles Centra (SPKC) par skolēna saslimšanas gadījumu, skolas medmāsa rīkojas saskaņā ar SPKC epidemiologu noteiktām rekomendācijām.
- 6.2. Par saslimšanas gadījumu informē skolas direktori, kura informē Nīcas novada domi un kopīgi tiek pieņemts lēmums par tālāku rīcības plānu.
- 6.3. Ja saslimšanas gadījums konstatēts kādā no 1. līdz 6. klasei (vecās skolas plūsmā), var piemērot:
 - 6.3.1. Tikai vienas klases attālināto mācīšanos uz laiku 14 dienas;
 - 6.3.2. Mācību plānu B (daļēji attālināts mācību process uz laiku), 1.-6. klases plūsmai līdz skolēns ir izvesēojies un nav jaunu saslimšanas gadījumu.
7. Ja saslimšanas gadījums konstatēts kādā no 7. līdz 12. klasei (jaunās skolas plūsmā), var piemērot:
 - 7.1. Tikai vienas klases mācīšanos attālināti uz laiku 14 dienas;
 - 7.2. Mācību plānu B (daļēji attālināts mācību process) 7.-12. klases plūsmai līdz skolēns izvesēojies un nav konstatēti jauni saslimšanas gadījumi.
8. Kad abās plūsmās tiek konstatēti saslimšanas gadījumi, tiek lemts par attālinātu mācības procesu visai skolai.
9. Par mācību procesa organizācijas maiņu lēmumus pieņem Nīcas novada dome, saskaņojot ar direktori.

7. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana.

7.1. 1.-6.klašu izglītojamie un pedagogi pusdieno plkst.11.30. 7.-12.klašu izglītojamie, pedagogi, darbinieki pusdieno plkst.12.10.

7.2. Izglītojamiem un darbiniekiem tiek nodrošinātas kompleksās pusdienas. Samaksu par pusdienām 1.-8. klasei nodrošina valsts un pašvaldība. 9.-12.klašu izglītojamiem un darbiniekiem pusdienas ir maksas pakalpojums pēc rēķina.

7.3. Izglītojamie uz pusdienām dodas pēc plūsmu principa, ievērojot īpašu kārtību (pielikums nr. 10), intervālus, higiēnas prasības, klašu distancēšanos noteikumus. Klases ievēro konkrētus galdus, pie kuriem pusdieno. Nododot lietotos traukus, ievēro distancēšanās noteikums.

7.4. Klašu telpās, kur ir pieejams ūdens, roku mazgāšanu veic klasē, lai mazinātu drūzmēšanos ēdamzālē.

8. Vecāku/aizbildņu pienākumi un atbildība:

8.1. Skolēni ierodas skolā veseli. Netiek pieļauta skolēnu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm atrašanās skolā, kas nozīmē vecāku īpašas uzmanības pievēršanu skolēnu veselības stāvoklim, tā izvērtēšanu no rīta mājās.

8.2. Vecākam/aizbildnim par saslimšanu jāinformē ģimenes ārsts.

8.3. Skolēna atgriešanās skolā notiek pēc atveseļošanās, kas apstiprināta ar ārsta zīmi.

8.4. Ja saslimušajam bērnam konstatē Covid-19 infekciju, vecākiem **nekavējoties** jāinformē skola (direktore *mob.29480673* vai medmāsa *mob. 25956897*, vai klases audzinātājs).

8.5. Ģimenei (tai skaitā skolēnam) jāievēro Veselības ministrijas noteiktie drošības pasākumi (pašizolācija, karantīna) valstī noteiktajā kārtībā; ja ģimene ir apmeklējusi valstis, pēc kuru apmeklējuma ir jāievēro pašizolācija, ģimene to ievēro un informē klases audzinātāju.

8.6. Vecāku saziņai ar skolu izmantojama e-klase, WhatsApp grupas, kā arī telefoniskie sakari; nepieciešamības gadījumā vienojas par citu saziņas veidu.

8.7. Vecāki/aizbildņi, citas nepiederošas personas skolā ierodas tikai ar iepriekšēju pieteikšanos, uzturas un kontaktējas tikai ar nepieciešamo darbinieku. Ja nepieciešams, vecāki piesakās pie nepieciešamā darbinieka telefoniski, par to ierodoties informē dežurantu. Dežurants pavada pie darbinieka.

8.8. Jāinformē medmāsa vai klases audzinātājs, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem vai kāda cita veida alerģijas.

8.9. Savlaicīgi jāinformē klases audzinātājs par skolēna prombūtni, skolas neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.

8.10. Pēc skolēna ilgstošas prombūtnes (3 dienas un vairāk) vecākiem jāiesniedz skolai ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas skolēns skolā nedrīkstēs atrasties.

8.11. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

8.12. 2.septembrī iesniegt klases audzinātājam vecāku/ aizbildņu APLIECINĀJUMU par Covid-19 noteikto ierobežojumu ievērošanu un Nīcas vidusskolas informēšanu.

8.13. Par bērna veselības stāvokli 1.septembrī ir atbildīgi skolēna vecāki/aizbildņi.

8.14. Ja skolēnam slimības pazīmes parādās skolā, nekavējoties tiks informēti vecāki/aizbildņi ar aicinājumu ierasties pēc bērna.

9. Izglītojamā atgriešanās skolā pēc kavējuma dienas/dienām.

9.1. Ja izglītojamais ir kavējis skolu (kaut vienu dienu), skolā atgriežas, uzrādot vecāku vai ārsta zīmi (3 dienas un vairāk). Ja izglītojamais ieradīsies skolā un nevarēs uzrādīt zīmi, tad netiks pieļauta viņa piedalīšanās mācību procesā klātienē, vecāki tiks aicināti ierasties pēc sava bērna. Līdz vecāku ierašanās brīdim izglītojamais uzturēsies izolācijas telpā nr.7.

9.2. Ja izglītojamā vecāks ir ziņojis klases audzinātājam par bērna saslimšanu vai elpceļu saslimšanas simptomiem, vai skolas medmāsa konstatējusi saslimšanas pazīmes vai elpceļu saslimšanas simptomus, vecāks tiek brīdināts, ka skolā pēc izveseļošanās drīkst atgriezties, tikai uzrādot ārsta zīmi.

9.3. Par izglītojamā atgriešanos skolā vecāki iepriekšējā dienā līdz plkst. 15.00 informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē medmāsu.

9.4.1.-4.klašu izglītojamie ārsta vai vecāku zīmi uzrāda klases audzinātājam. No vecākiem var būt informācija arī dienasgrāmatā atbilstošajā vietā.

9.5. 5.-6. klašu izglītojamie nodod vai uzrāda zīmes dežurantei, kura zīmes vai informāciju no dienasgrāmatas nodod skolas medmātai.

9.6.7.-12.klašu izglītojamie ārsta vai vecāka zīmes nodod skolas medmātai, skolas medmāsa nodod informāciju klašu audzinātājiem.

9.7. Pirmās stundas laikā medmāsa veic kontroli par izglītojamo atrašanos skolā vai prombūtni, noskaidro, vai skolai ir uzrādīts attaisnojošais dokuments. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais piedalās stundā bez kavējuma attaisnojoša dokumenta, tiek aicināti ierasties vecāki pēc bērna. Līdz vecāku ierašanās brīdim izglītojamais uzturas izolācijas telpā skolas darbinieka uzraudzībā.

10. Noslēguma jautājumi.

10.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība, aizliegts izplatīt informāciju par konkrētiem ar Covid-19 inficētajiem izglītojamajiem, pedagogiem vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

10.2. Ja zināms, ka vecāki vai likumiskie pārstāvji apzināti maldina iestādi par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskarsmi ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu konkrēto situāciju.

10.3. Izglītojamajiem, pedagogiem un darbiniekiem jāievēro visus šajā *kārtībā* iekļautos pielikumus.

10.4. Kārtība var tiek grozīta vai papildināta, mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Nīcas vidusskolas direktore

Lāsma Petermane

19.08.2020.

1. – 6.klase	6. – 12.klase
1. 8.25 – 9.05	1. 8.20 – 9.00
2. 9.15 – 9.55	2. 9.10 – 9.50
3. 10.00 – 10.40	3. 9.55 – 10.35
4. 10.45 – 11.25	4. 10.45 – 11.25
P.11.25 – 11.45	5. 11.35 – 12.15
5. 11.45 - 12.25	P.12.15 – 12.35
6. 12.30 – 13.10	6. 12.35 – 13.15
7. 13.15 – 13.55	7. 13.20 – 14.00
<i>Launags 14.00</i>	8. 14.05 – 14.45
	9. 14.50 – 15.30

Noteikumi sportā

1. 1.-4.kl. skolēni ģērbjas savās klasēs. Gaida klasē sporta skolotāju. Pēc sporta stundas skolotājs aizved skolēnus uz klasi.
2. 5.-6. kl. zēni ģērbjas klasē, bet meitenes – uz vecās skolas skatuves. Gaida klasēs sporta skolotāju. Pēc sporta stundas skolotājs aizved skolēnus uz klasi.
3. 8.A, 8.B, 10., 12.kl. ģērbjas jaunās skolas sporta ģērbtuvēs. gaida sporta skolotāju pie izejas uz stadionu. Pēc sporta stundas pārgērbjas un paši atgriežas klasē.
4. 7.A, 7.B.,9., 11. kl. ģērbjas halles ģērbtuvēs. Sagērbušies gaida skolotāju skolā pie izejas hallē.
5. Ģērbtuvēs izlikti stundu saraksti un klašu dežurants (katrā klasē meitene un zēns) paziņo nākošajai klasei, kurai sporta stunda, ja ģērbtuves atbrīvotas.
6. Pēc katras sporta stundas lietoto inventāru dezinfekcē.
7. Pēc sporta stundām skolēni mazgā vai dezinfekcē rokas.

Mācību procesa organizācija Covid – 19 izplatības ierobežošanai datorklasē

1. Informātikas/ datorikas/ programmēšanas skolotājs aiziet uz klases, kurai būs mācību stunda, telpu un atved skolēnus uz datorklasi.
2. Skolēni uz stundu ņem līdzi tikai nepieciešamās lietas – pierakstu klade, personīgie rakstāmpiederumi.
3. Pēc mācību stundas skolotājs aizved skolēnus atpakaļ uz attiecīgo klases telpu.
4. Pēc nodarbības datorklasē tiek veikta dezinfekcija galdu darbvirsmām, tastatūrai, pelei un krēslam.
5. Telpa starpbrīžos tiek regulāri vēdināta.
6. Ja citu mācību priekšmetu skolotājs vēlas vadīt mācību stundu datorklasē, tad to savlaicīgi saskaņo ar kabineta vadītāju. Datorklasē ievēro visus iepriekš minētos un skolā noteiktos epidemioloģiskos drošības noteikumus.

**Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai
kopēšanas telpā (17 A kab.)**

1. Kopēšanas telpā jānodrošina distances ievērošana. Telpā bez cilvēka, kas darbojas ar kopēšanas iekārtu, drīkst atrasties 2 cilvēki.
2. Kopēšanas telpa tiek izmantota tikai kopēšanas nepieciešamības gadījumos.
3. Rūpīgi tiek veikta visas telpas uzkopšana un dezinficētas koplietošanas virsmas, durvju rokturi.
4. Kopēšanas iekārta regulāri tiek tīrīta ar atbilstošiem dezinfekcijas līdzekļiem.
5. Kopēšanas telpa tiek regulāri vēdināta mācību stundu laikā.
6. Kopēšana skolā notiek no plkst. 8.00 līdz 16.00.
7. Kopējamus materiālus vēlams sagatavot iepriekšējā dienā, norādot skaitu, un dienas laikā novietot kopēšanas telpā blakus kopētājam esošajā plauktā, sakopētos materiālus var saņemt nākošajā dienā no plkst. 8.00 vai vienojoties par citu laiku.

Bibliotēkas apmeklēšanas noteikumi Covid – 19 noteikto ierobežojumu laikā

1. Individuāli bibliotēku un informācijas centru apmeklē 1.- 6. Klašu skolēni un darbinieki, ievērojot 2 metru distanci un distancēšanās norādes.
2. Informācijas centru(lasītavu) vienlaicīgi var apmeklēt ne vairāk kā 10 cilvēki no 1.-6. Klasei.
3. Par atsevišķas skolēnu vienas klases grupas vai klases bibliotēkas apmeklējumu priekšmeta skolotājs vai audzinātājs iepriekšējā dienā elektroniski (e-klasē) vienojas ar bibliotekāri par bibliotēkas apmeklējumu.
4. 7.-12. klašu grupa vai klase pēc iepriekšējās pieteikšanās bibliotēku apmeklē, netiekoties ar 1.-6. klašu plūsmu.
5. Pēc grupas apmeklējuma tiek dezinficētas koplietošanas virsmas un vēdināta telpa.
6. Skolēni un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.
7. 7.-12. klašu skolēniem un darbiniekiem ir iespēja iepriekšējā dienā e-klasē pasūtīt vajadzīgo grāmatu vai citu izdevumu un saņemt to pie skolas dežuranta.

Noteikumus sagatavoja bibliotekāre Līga Filaka

Drošības noteikumi apmeklētājiem

Nīcas vidusskolas vēstures muzejā mācību procesa organizācijas "A" modeļa laikā

1. Muzejs strādā, ievērojot Nīcas vidusskolā pieņemto mācību procesa un vispārējās drošības kārtību.
2. Skolas darbiniekiem un skolēniem muzeju iespējams apmeklēt individuāli vai kopā ar klasi. Viens klases kolektīvs tiek uzskatīts par vienu vienību. Vienlaicīgi muzeja telpās drīkst uzturēties viena šāda vienība.
3. Ārpusskolas individuālais vai grupas muzeja apmeklējums jāpiesaka muzeja vadītājam iepriekš, lai būtu iespējams savlaicīgi organizēt darbu muzejā un regulēt apmeklētāju plūsmu. Vēlams apmeklējumu saskaņot ar skolas administrāciju.
4. Individuālajiem muzeja apmeklētājiem jāievēro 2 m distance vienam no otra.
5. Brīvi apmeklēt muzeja telpas ir atļauts jaunās skolas otrā stāva skolēniem. Katrā muzeja telpā vienlaikus drīkst uzturēties līdz 10 individuālajiem apmeklētājiem, obligāti ievērojot distance.
6. Muzejā pieejama roku dezinfekcija un mazgāšana.
7. Pēc katras apmeklētāju grupas (klases) notiek koplietošanas virsmu, stendu un vitrīnu dezinfekcija.
8. Uz muzejpedagoģijas vai interešu izglītības nodarbību skolēni ierodas ar saviem rakstāmpiederumiem un kopā ar nodarbības vadītāju.
9. Klases kolektīva apmeklējums jāpiesaka iepriekš, lai savlaicīgi būtu iespējams veikt nepieciešamos drošības pasākumus muzejā.
10. Muzeja apmeklējuma laikā jāievēro muzeja vadītājas norādījumi.
Sargāsim savu un citu veselību!

Sandra Pankoka

Nīcas vidusskolas vēstures muzeja vadītāja

Kārtība pusdienu apmeklējumam

1.maiņa (1.-6.klases)

1. 11.20 – 3.b, 5.a nomazgā rokas un dodas uz ēdamzāli (5.a – mazgā mājturības kabinetā, 3.b – sanitārajā telpā). Dodas skolotāja pavadībā, viena klase aiz otras.
2. 11.24 – 6.a iet iekšā ēdamzālē, mazgā rokas, iet pie galdiem; 6.b gaida pie foajē pie ēdamzāles, kad medmāsa dod signālu doties iekšā.
3. 11.27 – 5.b gaida pie pārejas vecajā skolā pie baltām durvīm, kad tiks dots signāls virzīties tālāk.
4. 11.28 – 4.a līdzīgi gaida trepēs un virzās pēc signāla; 4.b līdzīgi gaida trepēs un virzās pēc signāla;
5. 11.30 3.a, 2. klases līdzīgi gaida trepēs un virzās pēc signāla;
6. 11.32 1.a līdzīgi gaida trepēs un virzās pēc signāla;
7. 11.35 1.b līdzīgi gaida trepēs un virzās pēc signāla.

2.maiņa (7.-12.klases)

8. Vispirms dodas uz ēdamzāli 1.stāvs, skolēni rokas jau nomazgā klasēs, izņemot 7.b klasi, tad 2.stāvs;
9. 12.15 klases dodas uz ēdamzāli skolotāja pavadībā (skolēni **aiz** skolotāja šādā secībā – 7.a, 10., 8.b klases);
10. 12.17 12.klase gaida uz trepēm no 2.stāva uz pirmo, dodas ēdamzālē aiz 8.b klases ar distanci, 8.a klase gaida rindu pie 29.kab., virzās aiz 12.klases uz ēdamzāli. Līdzīgi 11.klase, 9.klase, 7.b (7.b mazgā rokas ēdamzālē).
13. Darbinieki pusdieno norādītajā vietā vai pie brīvajiem galdiem.

Dežuranti

14. Vecā skola – Sarmīte C. pie baltām durvīm;
Iveta R., Sandra B. – pie brūnām;
Medmāsa – ēdamzālē.
15. Jaunā skola - Sarmīte C. pie baltām durvīm;
Iveta R., Sandra B. – pie brūnām;
Medmāsa – ēdamzālē.
16. 1.-6.klases uz pusdienām ved 1.maiņā skolotājs, kurš vada 4.stundu.
17. 7.-12.klases uz pusdienām ved 2.maiņā skolotājs, kurš vada 5.stundu.
18. Skolēni dodas pa klasēm pēc norādītā grafika.