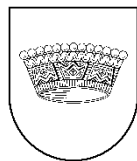


APSTIPRINĀTS
ar Nīcas vidusskolas direktores
2017.gada 27.janvāra
rīkojumu nr. 4-v.



Nīcas novads
Nīcas vidusskola

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas iela 14, Nīca, Nīcas novads, LV-3473,
tālr. 63469877, e-pasts: nicasskola@gmail.com

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017.- 2021.gadam

Skolas direktore: Lāsma Petermane

Nīca 2017

Vispārējs skolas raksturojums

Izglītojamo skaits no pašvaldībām

Nīcas vidusskola ir Nīcas novada domes pašvaldības iestāde. 2016./2017.m.g. skolā mācās 191 izglītojamais. No tiem izglītojamie no Rucavas novada – 7, Babītes novada – 1, Vaiņodes novada – 1 un no Liepājas pilsētas – 5. Nīcas novadā (vecumā no 7 līdz 18 gadiem) pavisam ir 286 bērni.

Skolas nākotnes perspektīvas

	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Izglītojamo skaits	191	203	198	205	209
Klašu komplektu skaits	12	12	12	12	12
Uzņemšana 1.klasē	21	27	8	22	19
Uzņemšana 10.klasē	12	12	12	12	12

Izglītības programmas un izglītojamo skaits katrā no tām

Skolā īsteno šādas izglītības programmas:

1. pamatizglītības programma (kods 2101 11 11), licences Nr.V – 1706, izdota 2010.gada 10.martā.
To šobrīd apgūst 155 skolēni.
2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma (kods 3101 10 11), licences Nr.V – 1707, izdota 2010.gada 10.martā. To šobrīd apgūst 36 skolēni.

Skolas personāla kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 40 pedagogiskie darbinieki (no tiem 35 sievietes). Skolā strādā 27 maģistri. Visiem darbiniekiem ir augstākā pedagogiskā izglītība. Pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un papildina savas zināšanas.

Pedagogu sadalījums pa vecumiem ir šāds:

- no 24 līdz 30 gadiem – 4 pedagogi,
- no 31 līdz 39 gadiem – 5 pedagogi,
- no 40 līdz 49 – 15 pedagogi,
- no 50 līdz 59 – 13 pedagogi,
- vecāki par 60 gadiem – 3 pedagogi.

Sociālās vides īss raksturojums

Nīcas novadā ir deklarēti 3521 iedzīvotājs (dati uz 2017.gada 1.janvāri), Nīcas pagastā - 2632 iedzīvotāji. Visvairāk ir cilvēku darba spēju vecumā (18-62 gadi) – 2117, kam seko pensionāru skaits (62 gadi un vecāki) – 847. Skolas vecuma bērnu (7-18 gadi) ir 286, bet pirmsskolas vecumā (līdz 7 gadiem) – 172. Nīcas novadā pēc administratīvi teritoriālās reformas apvienoti 2 pagasti -

Otaņķu pagasts un Nīcas pagasts. Nīcas novadā ir 9 ciemi: Nīca, Pērkone, Bernāti, Jūrmalciems, Kalnišķi, Klampju ciems, Grīnavalti, Rude un Otaņķi. Novadā ir 5 izglītības iestādes – Nīcas vidusskola, Rudes pamatskola, Aizputes novada Neklāties vidusskolas konsultāciju punkts, pirmskolas izglītības iestāde „Spārīte”, Nīcas mūzikas skola. Neformāli novada iedzīvotāji izglītības līmeni var paaugstināt pieaugušo izglītības centrā un jauniešu centrā.

Nīcas vidusskolā 2016./2017.mācību gadā mācās 191 izglītojamie no 149 ģimenēm. 112 ģimenēs bērnus audzina abi vecāki, 35 ģimenēs – tikai māte, 1 – tikai tēvs, 1 – vecvecāki.

Ģimenes (pēc bērnu skaita):

1 bērna ģimenes	2 bērnu ģimenes	3 bērnu ģimenes	4 bērnu ģimenes	5 un vairāk bērnu ģimenes
49	76	16	7	1

Skolas budžeta nodrošinājums

	2013.	2014.	2015.	2016.
ES līdzekļi	-	-	-	-
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	-	17 044,11	18607,66	15 189,69
Valsts mērķdotācija	185 659,85	268 210,98	276 137,88	282 578,87
Pašvaldības budžets	907 713,86	301 820,98	487 295,88	296 393,97
Kopā	Ls 1 093 373,71	€ 587 076,07	€ 782 041,42	€ 594 162,53

Skolai ir pašvaldības apstiprināts budžets izglītības un interešu izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, mācību tehnisko līdzekļu iegādei, skolas attīstībai, tehniskā personāla algošanai.

Direktore, sastādot skolas budžetu, ņem vērā izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku vēlnes un ieteikumus. Regulāri informē par budžeta izlietojumu.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Iespēju robežās pašvaldība cenšas nodrošināt līdzekļus skolas attīstībai.

Skolas īpašie piedāvājumi

Skolas izglītojamajiem ir iespēja attīstīt savas spējas interešu izglītības programmās. Nodarbības notiek no mācībām brīvajā laikā. Skola dažādām izglītojamo vecuma grupām piedāvā dažādas (ap 30) interešu izglītības programmas. Skola piedāvā piedalīties kultūrizglītības programmās (deju kolektīvos, koros, vokālajos ansambļos, vizuālās mākslas, vides pētnieku pulciņā u.c.). Ir sporta izglītības programmas (basketbola, vispārējā fiziskā sagatavošana, galda teniss, MTB velosports).

Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt Liepājas rajona sporta skolas futbola treniņus (līdzfinansē pašvaldība un vecāki).

Sadarbībā ar SIA “Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija” projekta “Komerzinības vidusskolēniem – Esi līderis!” ietvaros vidusskolā pēc izglītojamo izvēles apgūst komerczinības. Ar 2017.gadu šādas iespējas ir arī pamatskolēniem. Šajā kursā ir 7 daļas – mārketinga, uzņēmējdarbība, lietišķā etiķete, grāmatvedība, lietvedība, menedžments un likumdošana. Beidzot šo kursu, izglītojamie saņem diplomu par komerczinību apgūšanu.

Gan pamatskolā, gan vidusskolā kā otrā svešvaloda tiek piedāvāta krievu valoda.

Ir bibliotēka un informācijas centrs, kas nodrošina pastāvīgu izglītojamo piekļuvi IT un citai uzziņas literatūrai, TV.

Lai izglītojamie nokļūtu skolā, tiek izmantots gan sabiedriskais transports, gan pašvaldības autobusi, kuri kursē 3 maršrutos divas reizes dienā (90 kilometru vienā reizē). Izglītojamajiem pilnībā tiek kompensēti transporta izdevumi. Rucavas pašvaldība nodrošina sava novada audzēkņiem transportu uz mūsu skolu.

Iepriekšējā plānošanas perioda prioritāšu izpilde

1. Novada vidusskolas statusa nostiprināšana

Sasniegtais:

1. Skolā katru gadu notiek prakses Liepājas Universitātes studentiem (sākumskolā, vēsturē, sociālajās zinībās, lietvedībā).
2. Skolā notiek semināri Nīcas vidusskolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kā arī PII „Spārīte”, Rudes pamatskolas, Rucavas, Sikšņu pamatskolu pedagogiem.
3. Tiek organizēti pasākumi Nīcas novada un bijušā Liepājas rajona teritorijā esošo novadu izglītojamajiem, pirmskolas izglītības iestāžu audzēkņiem.
4. Plaša sadarbība ar Liepājas A. Puškina 2.vidusskolas pedagogiem un izglītojamiem, un citiem pārstāvjiem.
5. Tiek organizētas Nīcas vidusskolas atklātās olimpiādes visās vecuma grupās.
6. Skolā mācās izglītojamie no Rucavas novada un Liepājas pilsētas.
7. Pedagogi regulāri iepazīst citu skolu pieredzi un noderīgo ievieš Nīcas vidusskolas darbā.
8. Pēc Nīcas vidusskolas iniciatīvas un tās vadībā katru gadu tiek organizēta konference par izglītojamo veselības jautājumiem novada pedagogiem, vecākiem un citiem interesentiem.

2. Izglītojamo motivācija sekmīgam mācību darbam un adekvātai uzvedībai

Sasniegtais:

1. Mācību priekšmetu stundu plāns atbilst licencētajām izglītības programmām un valsts noteiktajām prasībām.
2. Katru gadu 7., 8., 10. un 11. klases izglītojamajiem atbilstoši valsts un skolas prioritātēm mācību jomā notiek skolas eksāmeni.
3. Visi pedagogi un skolas administrācija izmanto e-klases piedāvātās iespējas.
4. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem izglītojamajiem tiek izstrādāti individuālie mācību plāni un noteikti atbalsta pasākumi.
5. Ar pašvaldības atbalstu visās sākumskolās klasēs strādā divi pedagoga palīgi ar kopējo slodzi 15 stundas.
6. Skolā ir nodrošināts atbalsta personāls - divi logopēdi, koriģējošās vingrošanas pedagogs, bibliotekārs, psihologs, speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, rotaļu grupas pedagogi, pedagoga palīgi, pagarinātās dienas grupas pedagogi.
7. Pārsvārā valsts pārbaudes darbos gan angļu valodā 9. un 12. klasei, gan 3. klases diagnosticējošo darbu vidējie sekmju rādītāji ir virs valsts vidējiem rādītājiem vai tuvu tiem.

3. Skolas fiziskās vides un materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana, resursu piesaiste un izmantošana

Sasniegtais:

1. Ir veikti skolas energoefektivitātes pasākumi – jumtu nomaiņa, siltināšana, fasāžu sakopšana, ventilācijas izbūve.
2. Pašvaldības projektos ir piesaistīti līdzekļi skolas vēstures izpētes kabineta datora iegādei, skolas Mūzikas studijas mikrofonu un apskaņošanas iekārtas iegādei.
3. Ir iegādāts jauns informācijas tehnoloģiju aprīkojums – jauni datori skolas datorklasei, pedagogiem, jaunas interaktīvās tāfeles un projektori, interaktīvs informācijas ekrāns vestibilā, modernizēts datortīkls.
4. Pašu resursiem izremontētas telpas – saimniecības vadītājas kabinets, bibliotēkas informācijas centrs, vestibils, skolēnu valdes telpa, vēstures kabineta laboratorija, vecās skolas vējtveris, psiholoģes kabinets, medmāsas kabinets, svešvalodu kabinets.
5. Ārējo būvdarbu līgumu ietvaros atjaunotas: sporta zāles un palīgtelpu grupa, skolas vēstures izpētes kabinets, sākumskolas klases, meiteņu mājturības kabinets, ģeogrāfijas kabinets.
6. Iegūti papildus finanšu līdzekļi, sniedzot pakalpojumus vasaras nometņu organizēšanai.
7. Izveidoti jauni amati - ēku un teritorijas apsaimniekotājs, muzejpedagogs.

4. Daudzpusīgas sadarbības veicināšana ar izglītības procesā iesaistītiem partneriem

Sasniegtais:

1. Skola ir iesaistījusies dažādos projektos ar Liepājas A.Puškina 2.vidusskolu - “Rudens laika svētki”, “Dažādība kā izaugsmes iespējas”, kā arī valsts projektos - “Es augu vesels”, “Esi līderis!”, “Sporto visa klase”. Uzsākta sadarbība ar Ballakermeen High School.
2. Konstruktīvi un sistemātiski darbojas Skolas padome un Vecāku padome.
3. Skolai ir regulāra sadarbība ar pašvaldību un citām pašvaldības iestādēm, arī valsts institūcijām.
4. Vecāki informāciju par skolu iegūst dažādās vidēs: skolas mājaslapā www.nica.edu.lv, e-klasē, 1.-9.klašu vecāki izglītojamo dienasgrāmatās, pēc nepieciešamības e-pastos, īsziņas. Ar vidusskolas izglītojamo vecākiem tiek slēgta vienošanās par informācijas apmaiņas veidu.
5. Ir sadarbība ar sabiedrisko organizāciju “Nīcas novada attīstības biedrība” (lektoru piesaiste, atbalsts konferencei, projekts “Ar Latviju sirdī” u.c.) un “Bārtas upes radošā apvienība” (sadarbība un atbalsts aktivitāšu un pasākumu organizēšanā).
6. Skola iesaistās Nīcas novada organizētajā pateicības pasākumā uzņēmējiem un privātpersonām.

Skolas darba stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības

1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolas darba stiprās puses:

1. Pedagogi plāno un īsteno mācību satura apguvi, izmantojot nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus, nepieciešamības gadījumā veic korekcijas plānotajā mācību satura apgūvē.
2. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru u.c. mācību līdzekļiem.
3. Skolas darba plānā ir iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, audzinot atbildīgu jaunatni, veicinot jauniešos patriotismu.
4. Skolas vadība pedagogiem sniedz atbalstu, pedagogi saņem nepieciešamo informāciju un resursus.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Mācību darba individualizācijā, diferenciacijā, atbalsta pasākumu noteikšanā nodrošināt nepieciešamos resursus (pedagogu tālākizglītību, atbalsta personāla saskaņotu darbību u.c.).
2. Individualizācijas procesā akcentēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
3. Pedagogu tālākizglītībā apgūt kompetencēs balstītu izglītības saturu un metodiku.

2. Mācīšana un mācīšanās

Skolas darba stiprās puses:

1. Regulāri atjauno un papildina mācību līdzekļus un tos prasmīgi izmanto.
2. Mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes, mācību saturs saistīts ar reālo dzīvi.
3. Izglītības iestādē labi darbojas informācijas apmaiņa starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Attīstīt izglītojamo pašvērtēšanas prasmes un veicināt izglītojamo motivāciju.
2. Veicināt tādu mācīšanas un mācīšanās procesu, kurā izglītojamie un pedagogi vairāk līdzdarbojas un sadarbojas.
3. Stiprināt starppriekšmetu saikni, attīstot un pilnveidojot izglītojamo kompetences.

3. Izglītojamo sasniegumi

Skolas darba stiprās puses:

1. Valsts pārbaudes darbu rezultāti kopumā vairāku gadu garumā ir pietiekami stabili, pārsvarā virs vidējā līmeņa valstī.
2. Dažos mācību priekšmetos, piemēram, vēsturē, tiek uzrādīti ļoti labi rezultāti. Vēsturē ir iegūta „Mazā pūce”.
3. Ļoti labi rezultāti izglītojamajiem skatuves runas konkursos, koru, ansambļu skatēs, sportā u.c. konkursos.
4. Ir mazinājies „nesekmīgo” izglītojamo skaits.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt ar mācību procesu saistītu pasākumu organizēšanu.
2. Pilnveidot sadarbību starp pedagogiem, pedagoģu un izglītojamo, dažādojot mācīšanas metodes, diferencējot uzdevumus pēc izglītojamo spējām.
3. Veidot pārbaudes darbus atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem.
4. Veicināt tādu izglītojamo mācīšanas un mācīšanās prasmju apguvi, lai labāku rezultātu sasniegtu produktīvu uzdevumu veikšanā.
5. Turpināt regulāru darbu pie lasītprasmes un rakstītprasmes pilnveidošanas.

4. Atbalsts izglītojamajiem

Skolas darba stiprās puses:

1. Skolā strādā kvalificēta atbalsta personāla komanda.
2. Regulāri notiek pasākumi, kas mērķtiecīgi veicina izglītojamo izpratni par drošību, veiktas instruktāžas, evakuācijas mācības, preventīvi pasākumi.
3. Praktizē sportisku un veselīgu dzīvesveidu, iesaistot vecākus.
4. Izglītojamajiem un personālam ir nodrošinātas iespējas veselīgas pārtikas lietošanai.
5. Daudzveidīgs interešu izglītības piedāvājums, ir 1.-4.kl. pagarinātā grupa un rotaļu grupas.
6. Darbojas Skolēnu līdzpārvalde (Skolēnu valde).
7. Ir jēgpilni, saturīgi un emocionāli audzināšanas pasākumi.
8. Tiek veicināta un atbalstīta izglītojamo dalība konkursos, olimpiādēs, projektos.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Pilnveidot karjeras izglītības un atbalsta sistēmu.
2. Mācību un audzināšanas procesā pedagogiem pilnveidot darbu ar katra izglītojamā talantiem, spējām, interesēm.
3. Turpināt iesaistīt vecākus skolas attīstībā un atbildībā par procesiem skolā.
4. Plānveidīgi un sistemātiski veikt mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

5. Iestādes vide

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītības iestāde plāno un veido iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas.
2. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
3. Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.
4. Izglītības iestādes teritorija ir sakopta.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Veikt vecās skolas fasādes un gaitenju, aktu zāles, ēdnīcas remontu.
2. Veicināt izglītojamo adekvātu uzvedību.
3. Iesaistīt izglītojamo vecākus audzināšanas un izglītošanas procesā.

6. Iestādes resursi

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmu specifikai un apguvei atbilstošu mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem, izdales materiāliem un metodiskajiem līdzekļiem pedagogu vajadzībām utt., tie ir pieejami un droši lietošanai, tos pārskata un papildina.
2. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu dalību dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās un/vai profesionālās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt visās klasēs un ēdamzālē energodinamiskas mēbeles un tehniskās iekārtas atbilstoši mūsdienu prasībām.
2. Atjaunot un rekonstruēt stadionu.
3. Izveidot Zaļo klasi.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Skolas darba stiprās puses:

1. Izglītības iestādes attīstības plānošanā, darba analīzē un pašnovērtēšanā piedalās personāls, izglītojamie, vecāki, Vecāku padome, Skolas padome.
2. Skolas vadība konstruktīvi sadarbojas ar personālu, izglītojamo pašpārvaldi (Skolēnu valdi un Skolēnu prezidiju), Skolas un Vecāku padomi, Metodisko padomi.
3. Veiksmīga sadarbība ar citām izglītības iestādēm un institūcijām novadā, reģionā, valstī.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt iesaistīties reģionālajos, valsts un starptautiskajos projektos.
2. Veicināt izglītības iestādes atpazīstamību, prestižu.
3. Veicināt personāla, izglītojamo, vecāku un sabiedrības izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju, vērtībām un prioritātēm.

Skolas vīzija

Skola, kura piedāvā konkurētspējīgu izglītību, akcentējot katra personības, radošo spēju un talantu attīstību, veselīgu un sportisku dzīvesveidu.

Skolas misija

Radīt tādas apstākļus, lai veicinātu to vērtību, attieksmju, prasmju un talantu attīstīšanu, kas nepieciešami humānas, atklātas, demokrātiskas sabiedrības radīšanai un uzturēšanai.

Sekmēt izglītotas, tikumīgas, atbildīgas un aktīvas personības attīstību.

Veicināt finanšu un mediju prātību, veselīgu un sportisku dzīvesveidu, piederības sajūtu ģimenei, novadam, tautai, savai valstij un ES.

Skolas simbols un vērtības

Mūsu skolas simbols ir Saules zīme - Nīcas novada kultūrvēsturiskā mantojuma glabātāja un vērtību paudēja.

Nīcas vidusskolas virsvērtība ir saule, kas simbolizē kopību, vienotību, iedvesmu, drošību, gaismu un garīgumu.

Saule māca taisnīgumu un žēlsirdību, dod impulsu cilvēkam rast sevī iekšējo spēku un gaismu. Tā spīd visiem vienādi. Tā ir mūžīgās kustības, dzīvības spēka, gaismas un harmonijas simbols.

Skolas pamatvērtības ir:

Sadarbība

Atbildība

Uzņēmība

Līdzdalība

Es

Skolas prioritātes 2017.-2021.gadam

1. Vidusskolas konkurētspējas un kapacitātes paaugstināšana.
2. Kompetenču pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā.
3. Izglītojamo radošuma un talantu izkopšana.
4. Sportiska un veselīga dzīvesveida popularizēšana.
5. Daudzveidīgu IT iespēju izmantošana izglītības procesā.
6. Skolas iekšējās un ārējās vides uzlabošana.

Prioritāte	Vidusskolas konkurētspējas un kapacitātes paaugstināšana
Mērķis	Nodrošināt daudzpusīgas, konkurētspējīgas un kvalitatīvas izglītības iespējas visa vecuma izglītojamajiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ir licencēta speciālās izglītības programma. 2. Skolā ir 10. -12.klases. 3. Notiek autoapmācības kursi vidusskolēniem. 4. Katru gadu tiek organizētas informācijas dienas. 5. Visi pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju atbilstoši skolas stratēģijai. 6. Vismaz 4 reizes gadā masu informācijas līdzekļos tiek publicēta pozitīvās pieredzes informācija par skolu. 7. Ir izstrādāts konkrēts rīcības plāns nākamo vidusskolas posma izglītojamo vajadzību nodrošināšanai. 8. Izglītojamie iegūst profesionālās ievirzes izglītību sporta klasēs vai sporta skolas grupās.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Sākumskolas pedagogiem apgūt B programmas kursus speciālajā pedagoģijā.	x					Administrācija, sākumskolas pedagogi
Licencēt speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	x	x				Administrācija
Nodrošināt autoapmācības teorijas kursus skolā.	x	x	x	x	x	Administrācija
Organizēt informācijas dienas skolā un apkārtējās izglītības iestādēs.	x	x	x	x	x	Karjeras pedagogs, administrācija
Regulāri apmeklēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursus pedagogiem.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Ar pozitīvās pieredzes piemēriem popularizēt skolu masu informācijas līdzekļos.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Izstrādāt un īstenot konkrētu rīcības plānu izglītojamo specifisko vajadzību nodrošināšanai.	x	x	x	x	x	Pedagogi, administrācija
Sadarbībā ar pašvaldību atvērt sporta klases vai sporta skolas filiāli.	x	x	x	x	x	Administrācija, sporta pedagogi

Prioritāte	Kompetenču pieejas īstenošana mācīšanas un mācīšanās procesā
Mērķis	Nodrošināt jēgpilnu, produktīvu un kvalitatīvu pārmaiņu ieviešanu mācīšanas un mācīšanās procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogi ir apguvuši kompetencēs balstītu mācīšanas metodiku un efektīvi sadarbojas. 2. Izglītojamie ir motivēti mācīšanās procesam, sadarbībai, sasniegto rezultātu paškontrolei un pašvērtēšanai. 3. Mācību un audzināšanas procesā notiek izglītojamo kompetenču pilnveidošana. 4. Dažādu priekšmetu pārbaudes darbos ir labāki rezultāti produktīvajos uzdevumos. 5. Ir vērojama izglītojamo sasniegumu attīstības dinamika. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ir nodrošināti mācību un metodiskie līdzekļi kompetenču pieejā balstītā mācību satura ieviešanai.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Nodrošināt kvalitatīvu pedagogu izglītošanu, mācību un metodisko līdzekļu izmantošanu kompetenču pieejā balstītam mācīšanas procesam.	x	x				Skolas administrācija
Mācīšanas procesā aktualizēt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.	x	x	x	x	x	Priekšmetu pedagogi
Mācību un audzināšanas procesā nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.	x	x	x	x	x	Priekšmetu pedagogi
Nodrošināt veiksmīgu jaunā kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu.		x 1.,4. kl.	x 2.,5., 7.,10. kl.	x 3.,6., 8.,11. kl.	x 9.,12. kl.	Skolas administrācija, priekšmetu pedagogi

Prioritāte	Izglītojamo radošuma un talantu izkopšana
Mērķis	Nodrošināt katra izglītojamā individuālu talantu un radošuma izkopšanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu darbs ir balstīts uz talantīgo izglītojamo spēju izkopšanu. 2. Fakultatīvās stundas ir izmantotas izglītojamo talantu, radošuma un spēju veicināšanai. 3. Ir noteiktas katra izglītojamā spējas, talanti un dotumi. 4. Izglītojamo spēju, prasmju un talantu attīstībā ir iesaistīti vecāki un citas institūcijas. 5. Izglītojamajiem ir labi rezultāti olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, izstādēs u.c. 6. Savus spējas un talantus izglītojamie ir attīstījuši interešu izglītībā, skolas aktivitātēs, skolēnu valdes darbā. 7. Skolā strādā karjeras konsultants, atbalsta personāls.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Pusi no individuālā darba stundu laika veltīt talantīgajiem izglītojamajiem.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Fakultatīvās stundas izmantot mērķim izkopt izglītojamo dotumus un talantus.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Klases audzināšanas un mācību priekšmetu stundās noteikt katra izglītojamā spējas un dotumus.	x	x	x	x	x	Pedagogi, klašu audzinātāji, skolas psihologs
Informēt un iesaistīt izglītojamo vecākus savu bērnu talantu izkopšanā.	x	x	x	x	x	Klašu audzinātāji
Plānveidīgi un regulāri gatavot izglītojamus olimpiādēm, konkursiem, skatēm un izstādēm.	x	x	x	x	x	Administrācija, pedagogi
Veicināt izglītojamo iesaistīšanos interešu izglītībā, skolas aktivitātēs, lai attīstītu savus dotumus.	x	x	x	x	x	Administrācija, klašu audzinātāji
Nodrošināt karjeras konsultanta un atbalsta personāla darbu.	x	x	x	x	x	Administrācija, atbalsta personāls, karjeras pedagogs
Izveidot atbilstošu materiālo bāzi izglītojamo talantu un spēju attīstīšanai.	x	x				Administrācija, pedagogi

Prioritāte	Sportiska un veselīga dzīvesveida popularizēšana
Mērķis	Mērķtiecīga izglītojamo izpratnes un attieksmes veidošana veselīgam un sportiskam dzīvesveidam.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katru gadu notiek mērķtiecīgs un preventīvs darbs (nodarbību cikli, aktivitātes, izdales materiāli, dinamiskās pauzes u.c.) veselīga dzīvesveida veicināšanā un atkarību izraisošo vielu profilaksē. 2. Izglītojamo skolas somu smagums atbilst MK noteikumiem. 3. Nodrošināta dzeramā ūdens pieejamība sākumskolā. 5. Skola piedalās sportiska un veselīga dzīvesveida atbalstošos projektos, programmās, ir Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalībniece. 7. Skola specializējas kādā sporta veidā (MTB riteņbraukšana, futbols, basketbols, galda teniss). 8. Ir pilnveidotas velosipēdu remontēšanas iespējas. 9. Ir koriģējošā vingrošana izglītojamajiem pamatskolas posmā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Nodrošināt preventīvos pasākumus veselīga dzīvesveida veicināšanā un atkarību izraisošo vielu profilaksei izglītojamiem.	x	x	x	x	x	Administrācija Kl.audz., atbalsta personāls
Nodrošināt efektīvu mācību līdzekļu izmantošanu, uzglabāšanu un pārvietošanu.	x	x	x	x	x	Administrācija Kl.audz., atbalsta personāls
Nodrošināt dzeramo ūdeni sākumskolā.		x	x	x	x	Administrācija
Nodrošināt daudzveidīgu interešu programmu piedāvājumu sportā.	x	x	x	x	x	Administrācija
Iesaistīties Nacionālajā Veselību veicinošo skolu tīkla darbībā.		x	x	x	x	Administrācija

Prioritāte	Daudzveidīgu IT iespēju izmantošana izglītības procesā
Mērķis	Pilnveidot skolas informācijas tehnoloģiju tehnisko aprīkojumu un pielietojumu atbilstoši mācību satura un dzīvei nepieciešamo prasmju apguvei.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izglītojamie prot izmantot datoru, datorprogrammas citos mācību priekšmetos atbilstoši vecumposma īpatnībām un katra individualitātei. 2. Pedagogi lieto mācību stundās informācijas tehnoloģijas. 3. Visos mācību priekšmetu kabinetos ir multimediju projektors. 2. Skolā ir ieviestas un pieejamas mūsdienīgas tehnoloģijas mācību priekšmetos. 3. Izmanto e-grāmatas, elektroniskos mācību līdzekļus.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
Līdz 2018.gada 1.septembrim turpināt mācīt Datoriku kā fakultatīvo nodarbību.	x	x				Administrācija, pedagogi
Aprīkot mācību kabinetus ar nepieciešamajām informācijas tehnoloģijām.	x	x	x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji
Nodrošināt jaunā “Kompetencēs balstīta mācību satura” prasībām nepieciešamos mācību līdzekļus.			x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji
Pedagogiem nodrošināt apmācību – tālākizglītību digitālās kompetences pilnveidei.	x	x	x	x	x	Administrācija, priekšmetu pedagogi, MK vadītāji

Prioritāte	Skolas iekšējās un ārējās vides uzlabošana
Mērķis	Labiekārtot skolas fizisko vidi atbilstoši estētiskajām un drošības prasībām, nodrošinot mūsdienu informācijas tehnoloģiju attīstībai atbilstošu, optimālu materiāli tehnisko bāzi mācību satura apguvei.
Novērtēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vismaz 80% mācību priekšmetu kabinetu nodrošināti ar jaunākajām mūsdienu tehnoloģijām. 2. Visos mācību kabinetos ir multimediju projektori. 3. Informācijas tehnoloģiju mācību kabinets ir aprīkots un papildināts ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām. 4. Ir mūsdienīgi aprīkota, izremontēta ēdamzāle un virtuves bloks. 5. Ir izremontēta un mūsdienīgi aprīkota aktu zāle. 6. Ir izremontētas un mūsdienīgi aprīkotas abas garderobes. 7. Ir izremontētas un mūsdienu prasībām atbilstoši aprīkotas palīgtelpas un personāla telpas. 8. Ir izveidota Zaļā klase – ainaviska, daudzveidīgiem, atraktīviem elementiem bagāta. 9. Ir uzlabota apkārtējā vide – mazās arhitektūras formas, labiekārtojums, apgaismojums, pievedceļi un gājēju takas. 10. Ir atjaunota/ restaurēta skolas vecā korpusa fasāde un iekštelpas, maksimāli saglabājot/restaurējot oriģinālos risinājumus. 11. Ir attīstīta un papildināta sporta infrastruktūra – rekonstruēts/pārbūvēts stadions un attīstīta/ labiekārtota velotrase.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	Atbildīgais
3.1. Izveidot un pieprasīt finansējumu atsevišķi izdalītai budžeta pozīcijai IT un elektroniskie mācību līdzekļi.	X	X	X	X	X	Direktore, māc.pārzine
3.2. Iegādāties attiecīgas jaunākās tehnoloģijas, ar kurām aprīkot vismaz 80% mācību kabinetus.		X	X	X	X	Dir.vietn.IT
4. Visus mācību kabinetus aprīkot ar multimediju projektoriem.	X					Dir.vietn.IT
5. IT kabinetu aprīkot ar jaunākajām mūsdienu tehnoloģijām – inovācijas (‘soli priekšā’).	X	X	X	X	X	Dir.vietn.IT
4.1. Izstrādāt ēdamzāles un virtuves telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju.	X					Saimn.vad.
4.2. Organizēt ēdamzāles un virtuves telpu remontu un aprīkojuma piegādi.		X				Saimn.vad.
5.1. Izstrādāt aktu zāles atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju.		X				Saimn.vad., dir.vietn.audz.d.
5.2. Atjaunot un mūsdienīgi aprīkot aktu zāli.			X			Saimn.vad., dir.vietn.audz.d.
6.1. Izstrādāt garderobju telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju/ tāmes.			X			Saimn.vad.
6.2. Atjaunot un mūsdienu prasībām atbilstoši aprīkot abu garderobju telpas.				X		Saimn.vad.
7.1. Izstrādāt palīgtelpu un personāla telpu atjaunošanas būvdarbu tehnisko dokumentāciju/ tāmes.			X			Saimn.vad.
7.2. Atjaunot un mūsdienīgi aprīkot palīgtelpas un personāla telpas.				X		Saimn.vad.
8.1. Zaļās klases izveides – labiekārtošanas projekta izstrāde.	X					Direktore, saimn.vad.
8.2. Zaļās klases izveidošana, labiekārtošana un aprīkošana.		X				Direktore, saimn.vad.
9.1. Veikt apkārtnes labiekārtošanu pa posmiem, atbilstoši domes izstrādātajam labiekārtošanas projektam (t.sk. Zaļā klase).		X	X	X	X	Saimn.vad.
10.1. Atjaunot pa posmiem vecās skolas iekštelpu oriģinālos risinājumus (kāpnes, margas, gaiteni, logi uz gaiteni, sienas, iekšdurvis).	X	X	X	X	X	Saimn.vad.

10.2. Izstrādāt vecā skolas korpusa fasādes atjaunošanas tehnisko dokumentāciju, maksimāli saglabājot oriģinālo risinājumu.		X			Saimn.vad.
10.3. Atjaunot/ restaurēt vecā skolas korpusa fasādi.			X		Saimn.vad.
11.1. Izstrādāt tehnisko dokumentāciju stadiona rekonstrukcijai/pārbūvei un velotrases labiekārtošanai.				X	Saimn.vad., dir.vietn.māc.d.
11.2. Atjaunots un rekonstruēts stadions un attīstīta/ labiekārtota velotrase.				X	Saimn.vad., dir.vietn.māc.d.