



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473
tālrunis 63469078, tālrunis 63469877, e-pasts vidusskola@nica.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas vidusskolas direktora
2017.gada 19.septembra
rīkojumu Nr. 17-v

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS

KĀRTĪBA

Nīcas novadā

Nr.3-7/12

*Izdota saskaņā ar:
Latvijas Republikas Izglītības likumu, Vispārējās Izglītības
likumu un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem un veicina izglītojamā līdzdalību mācību procesā.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 3.1. sistematizēt pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 3.2. nodrošināt skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai;
 - 3.3. veicināt un sekot katra izglītojamā izaugsmei un mācību rezultātiem;
 - 3.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.5. motivēt izglītojamos parādīt pēc iespējas labākus mācību sasniegumus;
 - 3.6. sekmēt katra izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot veikt savu zināšanu pašvērtējumu;

3.7.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

4.Atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, klašu grupai un pārbaudes darba sarežģītībai, ievērot vienotas prasības un piemērot vienotus kritērijus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

5.Atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamo sasniegumiem.

6.Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.

7.Vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.

8.Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus- kontroldarbus, ieskaites, projektu darbus, diagnosticējošos darbus, eksāmenus.

9.Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

10. Vērtējuma iegūšanas obligātuma principu-izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas vadība un norise.

11.Skolas administrācija:

11.1.Katra mēneša sākumā veido vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas gan skolas mājas lapā, gan pie informācijas stenda skolā. Grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstoši pārbaudes darbi, kā arī ilgstošā laika posmā veicamie uzdevumi, praktiskie darbi, referāti, projekti, pētījumi un radošie darbi.

11.2.Nodrošina un seko pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.

- 11.3. Ne retāk kā vienu reizi semestrī organizē vecāku informācijas dienas, kad vecāki klātienē var tikties ar skolas administrāciju, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu.
- 11.4. Ne retāk kā reizi semestrī seko, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos.
- 11.5. Sniedz atbalstu un metodisku palīdzību pedagogiem par aktualitātēm un profesionālās pilnveides pasākumiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.
- 11.6. Līdz katra mēneša sestajam datumam apkopo izglītojamo vidējās atzīmes, izveidojot desmit labāko izglītojamo reitinga tabulas klašu grupās – 5.-7.kl., 8.-9.kl., 10.-12.kl., sekmju dinamikas rādītājus un klašu kopīgos mācību sasniegumus par iepriekšējo mēnesi.
- 11.7. Semestra un mācību gada beigās nosaka labākos individuālos un klašu mācību sasniegumus. Izglītojamo mācību sasniegumus stimulē atbilstoši skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 11.8. Izglītības iestāde atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem var organizēt skolas noslēguma pārbaudes darbus.
- 11.9. Mācību priekšmetus un klases, kuros notiks pārbaudes darbi, ierosina skolas metodiskā padome un apstiprina skolas direktors.
- 11.10. Noslēguma pārbaudes darba vērtējumu ņem vērā, izliekot II semestra vērtējumu.
- 11.11. Noslēguma pārbaudes darbus vērtē atbilstoši *e-klases* vērtēšanas skalai.

12. Pedagogi

12.1. Izstrādājot mācību tematiskos plānus, nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, ko realizē kārtējās pārbaudēs un tēmas noslēguma pārbaudes darbos, paredzot konkrētu laiku, pārbaudes darba veidu, pārbaudāmās prasmes un vērtēšanas veidu.

12.2. Mācību sasniegumus tēmas noslēguma darbos vērtē 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un e-klases piedāvāto vienoto vērtēšanas skalu.

12.3. Minimālais plānotais vērtējumu skaits semestrī ir :

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits ballēs semestrī	3	3	4	4	5	5

Izņemot gadījumus, kad atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam, semestrī ir mazāks apgūstamo tēmu skaits.

12.4. Ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, analizē un iegūto rezultātu atspoguļošanā.

12.5. Pedagogi izmanto konsultāciju vai individuālo un grupu darba laiku, lai papildus sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

12.6. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi metodiskajās komisijās un plāno vienotu tālāko darbību. Par skolas un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultātiem ziņo pedagoģiskās padomes sēdē.

12.7. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos e-klases žurnālā. Sekmju izraksts vienu reizi mēnesī tiek izsniegts izglītojamajam papīra formātā.

12.8. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas. Ņemot vērā ilgstošā laika posmā veicamos uzdevumu- praktisko darbu, referātu, projektu, pētījumu un radošo darbu apjomu, pedagogs rezultātus paziņo ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas. Tie tiek fiksēti e-klases žurnālā.

12.9. Pārbaudes darbu skaits, kurus vērtē ar ballēm vienā dienā:

1.-6.klasē 1 noslēguma pārbaudes darbs,

7.-12.klasē ne vairāk kā 2 noslēguma pārbaudes darbi.

12.10. Katra mēneša beigās pedagogi, saskaņojot ar skolas administrāciju, konkrēti plāno nākamā mēneša paredzēto pārbaudes darbu laiku un tēmu, fiksējot to pārbaudes darbu grafikā.

12.11. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var tikt izdarītas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā. Par izmaiņām informē direktores vietnieci mācību darbā un vietnieci informātikas jautājumos.

12.12. Mācību priekšmetos mājas darbu vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānojumam un tēmas specifikai.

12.13. Izglītojamo mājas darbus vērtē ar “i” vai “ni”. Ja mājas darbs nav pildīts, pedagogs ieraksta “nv” (nav vērtējuma).

12.14. Izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā augstāko vērtējumu, kuru izglītojamais ir uzrādījis, uzlabojot vērtējumu pārbaudes darbā.

12.15. Izliekot vērtējumu semestrī un gadā, pedagogs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem. Vidējās atzīmes noaplošanai tiek ņemts vērā princips – ja aiz komata ir cipars, kas mazāks par 5, tad balle ir tāda, kāds ir cipars pirms komata, - ja aiz komata ir cipars 5 vai lielāks, tad balle palielinās par vienu.

12.16. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūru un iesniegšanas termiņa ievērošanu.

12.17. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus līdz kārtējā mācību gada 10.jūnijam glabā mācību priekšmeta kabinetā, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai skolas administrācijai.

12.18. Pirms rudens un pavasara brīvdienām 9.un 12.klases izglītojamiem tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.

12.19. Mācību priekšmeta pedagogs var ieteikt atbrīvot izglītojamo no skolas noteiktajiem eksāmeniem, ja izglītojamā vērtējums 1.semestrī un 2.semestra starpvērtējums ir 9 vai 10 balles.

12.20. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks, direktors.

13. Izglītojamie

13.1. Katra mēneša sākumā var iepazīties ar pārbaudes darbu grafiku gan skolā, gan skolas mājas lapā. Pārbaudes darbu grafikā fiksētie darbi (10 ballēm atbilstošie) obligāti ir jāpilda visiem audzēkņiem

13.2. Ja nav piedalījies pārbaudes darbā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, olimpiāde, konkurss, sporta sacensības vai ir uzrādīta attaisnojoša zīme pirms pārbaudes darba), klases žurnālā tiek ierakstīts „n”/n/v (nebija skolā un nav vērtējuma) un tas jānokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra atzīmju izlikšanai, ja tas ir pēdējais pārbaudes darbs semestrī. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk kā divas nedēļas) slimo vai atrodas citā attaisnotā ilgstošā prombūtnē, par tēmas apguvi individuāli vienojas ar priekšmeta pedagogu.

13.3. Ja bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, sarunājas vai traucē citiem saņemt informatīvu ierakstu – nav vērtējuma („n/v”). „N/v” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.

13.4. Izglītojamais var uzlabot savu vērtējumu pārbaudes darbā vienu reizi pedagoga konsultāciju laikā 2 nedēļas pēc darba izlabošanas vai līdz semestra atzīmju izlikšanai (ja tas ir semestra pēdējais pārbaudes darbs).

13.5. Ierakstu- nav vērtējuma („n/v”) semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā ilgstošu neattaisnotu stundu kavējumu rezultātā. Skolu un klasi nevar beigt, ja gadā

kādā priekšmetā ir saņemts atzinums - n/v, kas nozīmē, ka nav saņemts vērtējums mācību gadā, nav apgūts izglītības standartā noteiktais mācību priekšmets.

13.6. Papildus mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmetu standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts.

13.7. Konsultāciju laikus un pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījuma rezultātu fiksē eksāmena protokolā, e-klases žurnālā. Pēcpārbaudījuma vērtējums ir vērtējums gadā.

IV Sadarbība ar vecākiem

14. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

15. Ikviens vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot e-klases pieejamību un apmeklējot skolas mājas lapu.

16. Līdz katra mēneša sestajam datumam vecāki saņem no sava bērna klases audzinātāja iedoto sekmju izdruku par iepriekšējo periodu no e-klases.

17. Vienu reizi semestrī tiek organizētas vecāku dienas un, pēc vajadzības, izglītojamā, viņa vecāku, priekšmeta pedagoga un skolas administrācijas individuālās sarunas.

18. Gadījumos, kad izglītojamam vai vecākiem rodas domstarpības ar priekšmetu pedagogiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, vajadzības gadījumā sarunās piedalās direktores vietniece izglītības jomā, direktore, mācību priekšmeta pedagogs, izglītojamais vai cita iesaistītā persona.

V Noslēguma jautājumi

19. Grozījumi Kārtībā var tikt izdarīti mainoties valsts noteiktajai kārtībai izglītojamo vērtēšanā, likumdošanai, Ministru kabineta noteikumiem.

20. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, izglītojamie vai vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

21. Grozījumus Kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

22. Grozījumi veikti 2018.gada oktobrī, 2019.gada martā.