



NĪCAS NOVADA DOME  
**NĪCAS VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473  
tālrunis 63469078, tālrunis 63469877, e-pasts vidusskola@nica.lv

APSTIPRINĀTS  
Ar Nīcas vidusskolas direktores  
2020.gada 28.septembra  
rīkojumu Nr. 20-v

## **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Nīcas novadā

Nr.3-7/12

*Izdota saskaņā ar:  
Latvijas Republikas Izglītības likumu,  
Vispārējās Izglītības likumu un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanā, kas balstās uz objektīvu un profesionālu izglītojamā snieguma raksturojumu, lai motivētu izglītojamo savas izaugsmes pilnveidei.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības uzdevumi ir:
  - 3.1. sistematizēt pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;
  - 3.2. nodrošināt skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai;
  - 3.3. veicināt un sekot katra izglītojamā izaugsmei un mācību rezultātiem;
  - 3.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 3.5. motivēt izglītojamos parādīt pēc iespējas labākus mācību sasniegumus;
  - 3.6. sekmēt katra izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot veikt savu zināšanu pašvērtējumu;
  - 3.7. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

4.Kārtībā ietvertie punkti ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem.

## **II Mācību sasniegumu vērtēšana pamatprincipi**

5.Pedagogi, izstrādājot mācību priekšmetu tematiskos plānus, nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, kas atspoguļojas diagnosticējošā, formatīvajā vai summatīvajā vērtēšanā.

6.Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs. Ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laiku izglītojamos mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina pirms pārbaudes darba veikšanas.

7.Izglītojamā mācību sasniegumus izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

8.Summatīvās vērtēšanas mērķis ir novērtēt un dokumentēt, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanas posma (temata, temata daļas, pētnieciskā vai jaunrades darba, semestra, gada u.c) noslēgumā.

9.Izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā 1.-3.klasē, atbilstoši MK noteikumiem, izsaka apguves līmeņos, aprakstoši vai ballēs.

10.Mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā 4.-12.klasēs izsaka 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un e-klases piedāvāto vienoto vērtēšanas skalu.

11. Summatīvo vērtējumu skaits ir atbilstošs konkrētā mācību priekšmeta apgūstamo tēmu skaitam, bet ne mazāks kā 2 vērtējumi semestrī.

12..Formatīvās vērtēšanas mērķis ir noteikt izglītojamā apgūtos sasniedzamos rezultātus atgriezeniskās saites sniegšanai, lai uzlabotu izglītojamā sniegumu, plānotu turpmāko mācību procesu, veicinātu mācību motivāciju, attīstītu pašvadītas mācīšanās prasmes.

13. Izglītojamo sasniegumus formatīvajā vērtēšanā izsaka procentos. Tie neietekmē izglītojamo sniegumu summatīvajos vērtējumos.

14.Minimālais plānotais formatīvo vērtējumu skaits semestrī ir :

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Formatīvo vērtējumu (%) skaits semestrī	3	4	5	6	7	7

## **III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un paziņošana.**

15. Pedagogi ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, analīzē un iegūto rezultātu atspoguļošanā.

16.Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi

metodiskajās komisijās un plāno vienotu tālāko darbību. Par skolas un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultātiem ziņo pedagoģiskās padomes sēdē.

17. Pedagogi izmanto konsultāciju vai individuālo un grupu darba laiku, lai papildus sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

18. Temata noslēguma pārbaudes darbu skaits vienā dienā var būt:

1.-9.klasē 1-2 temata noslēguma darbi,

10.-12.klasē ne vairāk kā 1 temata noslēguma darbs.

19. Katra mēneša beigās pedagogi, saskaņojot ar skolas administrāciju, konkrēti plāno nākamā mēneša paredzēto pārbaudes darbu laiku un tēmu, fiksējot to pārbaudes darbu grafikā.

20. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var tikt izdarītas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā. Par izmaiņām informē direktores vietnieci mācību darbā un vietnieci informātikas jautājumos.

21. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos e-klases žurnālā. Sekmju izraksts vienu reizi mēnesī tiek izsniegts izglītojamajam papīra formātā.

22. Izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas. Ņemot vērā ilgstošā laika posmā veicamos uzdevumu- praktisko darbu, referātu, projektu, pētījumu un radošo darbu apjomu, pedagogs rezultātus paziņo ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas. Tie tiek fiksēti e-klases žurnālā.

23. Ja bez iemesla atsakās kārtot vai bez attaisnojuma neierodas uz pārbaudes darbu, pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīg līdzekļus, sarunājas vai traucē citiem saņemt informatīvu ierakstu – nav vērtējuma („n/v”). „N/v” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.

24. Mācību priekšmetos mājas darbu vērtējumus atspoguļo e-klases žurnālā atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānojumam un tēmas specifikai.

25. Izglītojamo mājas darbus vērtē ar “i”, “ni” vai procentos. Ja mājas darbs nav pildīts, pedagogs ieraksta “nv” (nav vērtējuma).

26. Semestra un gada vērtējumi tiek izlikti visu klašu izglītojamajiem.

27. Izliekot vērtējumu kursa noslēgumā, tiek ņemti vērā visu semestru vērtējumi kursa apguves laikā.

28. Izliekot vērtējumu semestrī un gadā, pedagogs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem. Vidējās atzīmes noaplošanai tiek ņemts vērā princips – ja aiz komata ir cipars, kas mazāks par 5, tad balle ir tāda, kāds ir cipars pirms komata, - ja aiz komata ir cipars 5 vai lielāks, tad balle palielinās par vienu. Atzīmes izšķiršanās gadījumā, skolēnam var arī likt demonstrēt papildus pierādījumus savu sekmju novērtēšanai.

29. Pēc pedagoga pamatotiem kritērijiem, izliekot semestra vai gada vērtējumu, var tikt ņemts vērā izglītojamā izaugsmes princips- individuālā mācību sasniegumu attīstības dinamika.

30. Izliekot gala vērtējumu, izglītojamam jābūt izpildītiem visiem (summatīvās vērtēšanas) obligāti veicamajiem pārbaudes darbiem.
31. Ierakstu- nav vērtējuma („n/v”) semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā ilgstošu neattaisnotu stundu kavējumu rezultātā.
32. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūru, iesniegšanas termiņa ievērošanu, attieksmi.
33. Pirms rudens un pavasara brīvdienām 9. un 12. klases izglītojamiem tiek izlikti starpvērtējumi visos mācību priekšmetos. Starpvērtējums neietekmē semestra vērtējumu.
34. Skolas administrācija:
  - 34.1. nodrošina un seko pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.
  - 34.2. ne retāk kā vienu reizi semestrī organizē vecāku informācijas dienas, kad vecāki klātienē var tikties ar skolas administrāciju, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu.
  - 34.3. ne retāk kā reizi semestrī seko, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e-klases žurnālos.
  - 34.4. Sniedz atbalstu un metodisku palīdzību pedagogiem par aktualitātēm un profesionālās pilnveides pasākumiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.
  - 34.5. līdz katra mēneša sestajam datumam apkopo izglītojamo vidējās atzīmes, izveidojot desmit labāko izglītojamo reitinga tabulas klašu grupās – 5.-7.kl., 8.-9.kl., 10.-12.kl., sekmju dinamikas rādītājus un klašu kopīgos mācību sasniegumus par iepriekšējo mēnesi.
  - 34.6. semestra un mācību gada beigās nosaka labākos individuālos un klašu mācību sasniegumus. Izglītojamo mācību sasniegumus stimulē atbilstoši skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.
35. Izglītības iestāde atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem var organizēt skolas noslēguma pārbaudes darbus.
36. Mācību priekšmetus un klases, kuros notiks pārbaudes darbi, ierosina skolas metodiskā padome un apstiprina skolas direktors.
37. Noslēguma pārbaudes darba vērtējumu ņem vērā, izliekot II semestra vērtējumu.
38. Noslēguma pārbaudes darbus vērtē atbilstoši *e-klases* vērtēšanas skalai.
39. Mācību priekšmeta pedagogs var ieteikt atbrīvot izglītojamo no skolas noteiktajiem eksāmeniem, ja izglītojamā vērtējums 1. semestrī un 2. semestra starpvērtējums ir 9 vai 10 balles.
40. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
41. Ikviens vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot *e-klases* pieejamību un apmeklējot skolas mājas lapu.
42. Līdz katra mēneša sestajam datumam vecāki saņem no sava bērna klases audzinātāja iedoto sekmju izdruku par iepriekšējo periodu no *e-klases*.

43. Vienu reizi semestrī tiek organizētas vecāku dienas un, pēc vajadzības, izglītojamā, viņa vecāku, priekšmeta pedagogu un skolas administrācijas individuālās sarunas.

#### **IV Mācību sasniegumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas.**

44. Izglītojamais var uzlabot savu summatīvo vērtējumu vienu reizi pedagoga konsultāciju laikā 2 nedēļas pēc darba izlabošanas vai līdz semestra atzīmju izlikšanai (ja tas ir semestra pēdējais pārbaudes darbs).

45. Izliekot vērtējumu semestrī, ņem vērā augstāko vērtējumu, kuru izglītojamais ir uzrādījis, uzlabojot vērtējumu.

46. Ja nav piedalījies pārbaudes darbā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, olimpiāde, konkurss, sporta sacensības vai ir uzrādīta attaisnojoša zīme pirms pārbaudes darba), klases žurnālā tiek ierakstīts „n”/n/v (nebija skolā un nav vērtējuma) un tas jānokārto 2 nedēļu laikā vai līdz semestra atzīmju izlikšanai, ja tas ir pēdējais pārbaudes darbs semestrī. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk kā divas nedēļas) slimo vai atrodas citā attaisnotā ilgstošā prombūtnē, par tēmas apguvi individuāli vienojas ar priekšmeta pedagogu.

47. Tēmas noslēguma pārbaudes darbus līdz kārtējā mācību gada 10. jūnijam glabā mācību priekšmeta kabinetā, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem vai skolas administrācijai.

48. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks, direktors.

49. Ja izglītojamam vai vecākiem rodas domstarpības par izliktajiem vērtējumiem, vienas nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas, jautājumu risina savstarpējās sarunās ar priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju.

50. Ja pretenzija saglabājas, skolēns vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties arī administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam.

51. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija. Tās vērtējums ir galīgs.

#### **V Noslēguma jautājumi**

52. Grozījumi Kārtībā var tikt izdarīti mainoties valsts noteiktajai kārtībai izglītojamo vērtēšanā, likumdošanai, Ministru kabineta noteikumiem.

53. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, izglītojamie vai vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

54. Grozījumus Kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

55. Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 1. oktobri.