



**Dienvidkurzemes novada pašvaldība
Nīcas vidusskola**

Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV - 3473
tālrunis 63469078, e-pasts nicas.skola@dkn.lv, <https://vidusskola.nica.lv/>

APSTIPRINĀTS
Ar Nīcas vidusskolas direktores
2023.gada 5.septembra
rīkojumu Nr. NVS/2023/1.9/24

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Dienvidkurzeme novadā

Nr.3-7/12

*Izdota saskaņā ar:
Vispārējās Izglītības likumu un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir veicināt skolēnu harmoniskas personības veidošanos un attīstību, mācību procesā nodrošināt apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, skolēna attieksmes pret izglītošanos un skolēna individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības uzdevumi ir:
 - 3.1. sistematizēt pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 3.2. veidot skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamo spējas, vajadzības un intereses;
 - 3.3. veicināt un sekot katra izglītojamā izaugsmei un mācību rezultātiem;
 - 3.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.5. motivēt izglītojamos parādīt pēc iespējas labākus mācību sasniegumus;
 - 3.6. sekmēt katra izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot veikt savu zināšanu pašvērtējumu;
 - 3.7. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

4. Kārtībā ietvertie punkti ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem.
5. Ar Kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Kārtību.
6. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar Kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Mācību sasniegumu vērtēšana pamatprincipi

7. Pedagogi, vadoties pēc tēmai atvēlēto stundu skaita, nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, kas atspoguļojas diagnosticējošā, formatīvajā vai summatīvajā vērtēšanā, konkrētāk:

7.1. *diagnosticējošā vērtēšana* palīdz noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības, plānot un uzlabot mācīšanu, sniedz izglītojamajam papildus atbalstu;

7.2. *formatīvā vērtēšana* ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

7.3. *summatīvo vērtēšanu* organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laiku izglītojamos mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina pirms pārbaudes darba veikšanas.

9. Izglītojamā mācību sasniegumus izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta pedagoga piemērotajiem kritērijiem.

10. Izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā:

- 1.-3.klasē izsaka apguves līmeņos (1.pielikums),
- 4.-12.klasē - 10 ballu skalā (2.pielikums)

11. Summatīvo vērtējumu skaits ir atbilstošs konkrētā mācību priekšmeta apgūstamo tēmu skaitam, bet ne mazāks kā 2 vērtējumi semestrī.

12. Izglītojamo sasniegumus formatīvajā vērtēšanā izsaka procentos. Tie neietekmē izglītojamo sniegumu summatīvajos vērtējumos.

13. Pirms katra summatīvā vērtējuma ir ne mazāk kā viens formatīvais vērtējums procentos.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un paziņošana.

14. Pedagogi ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, analizē un iegūto rezultātu atspoguļošanā.

15. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi metodiskajās komisijās un plāno vienotu tālāko darbību. Par skolas un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultātiem ziņo pedagoģiskās padomes sēdē.

16. Pedagogi izmanto konsultāciju vai individuālo un grupu darba laiku, lai papildus sagatavotu izglītojamos vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

17. Summatīvās vērtēšanas darbi tiek organizēti:

- 1.-3.klasei un 10.-12.klasei viens darbs dienā;
- 4.- 9.klasei viens līdz divi darbi dienā.

18. Katra mēneša beigās pedagogi E-klases pārbaudes darbu plānotajā ieraksta nākamajā mēnesī paredzētos summatīvās vērtēšanas darbus.

19. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var tikt izdarītas izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā 3 darba dienas pirms paredzētā darba.

20. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos E-klases žurnālā. Sekmju izraksts pirms rudens un pavasara brīvlaika vai pēc klases audzinātāja ieskatiem tiek izsniegts izglītojamajam vai vecākam papīra vai elektroniskā formātā.

21. Izglītojamo summatīvo pārbaudes darbu rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas, formatīvās vērtēšanas darbu rezultātus- līdz nākošajai mācību stundai. Ņemot vērā ilgstošā laika posmā veicamos uzdevumu- praktisko darbu, referātu, projektu, pētījumu un radošo darbu - apjomu, pedagogs rezultātus var paziņot ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas. Tie tiek fiksēti E-klases žurnālā.

22. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

- 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis vai atsakās veikt temata nobeiguma darbu;
- 21.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu, t.s. izmantojis mākslīgo intelektu);
- 21.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, kā arī darbs veikts nesalasāmā rokrakstā.

„N/v” aizstāšana ar vērtējumu jāveic 2 nedēļu laikā.

23. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
24. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
25. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
26. Semestra un gada vērtējumi tiek izlikti sekojoši:
- 1.-3.klašu izglītojamajiem - gada vērtējumi;
 - 4.-9. klašu izglītojamajiem – semestru un gada vērtējumi;
 - 10.-12.klašu izglītojamajiem -semestru un kursa starpvērtējums un gala vērtējums. Kursa gala vērtējumu izliek kursa beigās, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas iegūti kursa apguves laikā. Ja kurss turpinās nākamajā gadā, izglītojamais mācību gada beigās saņem kursa starpvērtējumu, kurš neietekmē gala vērtējumu.
27. Izliekot vērtējumu semestrī un gadā, pedagogs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem. Vidējās atzīmes noaplošanai tiek ņemts vērā princips – ja aiz komata ir cipars, kas mazāks par 7, tad balle ir tāda, kāds ir cipars pirms komata, - ja aiz komata ir cipars 7 vai lielāks, tad balle palielinās par vienu.
28. Sekmju uzlabošanai izglītojamais var pārrakstīt **vienu darbu** mācību priekšmetā semestrī, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
29. Izliekot gada/gala vērtējumu, izglītojamam jābūt izpildītiem visiem (summatīvās vērtēšanas) obligāti veicamajiem pārbaudes darbiem.
30. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.
31. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
32. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
33. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūru, iesniegšanas termiņa ievērošanu, attieksmi, centību, izaugsmi.

34. Izglītojamo mājas darbus vērtē procentos, 1.-3.klasēs – ieskaitīts (i) vai neieskaitīts (ni). Ja mājas darbs nav pildīts, pedagogs ieraksta “nv” (nav vērtējuma).

35. Mājas darbu vērtējumi neietekmē semestra vērtējumu.

36. *Skolas administrācija:*

36.1.nodrošina un seko pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

36.2.ne retāk kā vienu reizi semestrī organizē vecāku informācijas dienas, kad vecāki klātienē var tikt ar skolas administrāciju, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu.

36.3.sniedz atbalstu un metodisku palīdzību pedagogiem par aktualitātēm un profesionālās pilnveides pasākumiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

36.4. semestra un mācību gada noslēgumā tiek apbalvoti izglītojamie ar izciliem, teicamiem un ļoti labiem sasniegumiem mācībās, pozitīviem mācību izaugsmes rādītājiem un klašu mācību sasniegumiem. (3.pielikums)

37. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

38. Ikviens vecāks var sekot līdzī savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot E-klases pieejamību un apmeklējot skolas mājas lapu.

IV Mācību sasniegumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas.

39.Izglītojamais var uzlabot vienu vērtējumu semestrī mācību priekšmetā pēc paša izvēles, iepriekš vienojoties ar priekšmeta skolotāju.

40. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot savu vērtējumu, pedagogs piedāvā veikt kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā vai kursā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

41.Tēmas noslēguma (summatīvās vērtēšanas) pārbaudes darbus pedagogs saglabā :

- I semestra darbus līdz 10.janvārim;
- II semestra darbus līdz 10.jūnijam.

42.Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks, direktors.

43.Ja izglītojamam vai vecākiem rodas domstarpības par izliktajiem vērtējumiem, vienas nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas ir iespējams to apstrīdēt.

44. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamais vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties arī

administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam.

45. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija. Tās vērtējums ir galīgs.

V Noslēguma jautājumi

46. Grozījumi Kārtībā var tikt izdarīti mainoties valsts noteiktajai kārtībai izglītojamo vērtēšanā, likumdošanai, Ministru kabineta noteikumiem.

47. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, izglītojamie vai vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

48. Grozījumus Kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

49. Kārtība stājas spēkā ar 2023. gada 5. septembri.

1.pielikums

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	1-39 %	40 – 69 %	70 – 89 %	90 – 100 %
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli

3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā
----	--	---	--	---	--

2.pielikums

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Balles	1–2		3–4		5–6		7–8		9–10	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti	0-10 %	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-94%	95-100%
2.	Apguves procenti	10–20 %		21–40 %		41–66 %		67–86 %		87–100 %	
3.	Kritēriji										
3.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām,	

	prasmju apjoms un kvalitāte		disciplinārā/mācību jomas kontekstā	disciplinārā/mācību jomas kontekstā	veido savstarpējas sakarības un vispārina
3.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
3.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

4. Pedagoģis 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagoģis.

