



Dienvidkurzemes novada pašvaldība Nīcas vidusskola

Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV - 3473
tālrunis 63469078, e-pasts nicas.skola@dkn.lv, <https://vidusskola.nica.lv/>

REDAKCIJA uz 10.01.2024.

APSTIPRINĀTS
Ar 2013.gada 3.oktobra
Nīcas vidusskolas direktores
rīkojumu Nr.14- v

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
54.panta 2.punktu un Vispārējās Izglītības
likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nīcas vidusskolas (turpmāk – Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likuma 54.panta otro punktu;
 - 1.2. Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;
 - 1.3. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.4. Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
 - 1.5. Ministru kabineta noteikumiem “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;
 - 1.6. Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo, pedagogu un citu atbildīgo personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
4. Pirmo reizi izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi ar Noteikumiem tiek iepazīstināti, iesniedzot iesniegumu par bērna uzņemšanu skolā, apliecinot to ar savu parakstu. Atkārtoti ar Noteikumiem klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina septembra pirmajā nedēļā un 2.semestra pirmajā nedēļā. Iepazīšanos ar Noteikumiem izglītojamie apstiprina ar savu parakstu instruktāžas lapā tam paredzētā vietā. Atkārtoti vecākiem Noteikumus aktualizē klases audzinātājs vecāku sapulcēs.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

5. Mācību stundu sākums plkst.8³⁰. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7³⁰. Īpašos gadījumos tas tiek saskaņots ar direktori.

6. Izglītojamie Skolā ierodas laikus, lai līdz mācību priekšmetu stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā un gatavi darbam.
7. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu, kurus apstiprina skolas direktors.
8. Katra mācību priekšmeta stunda sākas un beidzas ar zvanu. Pirmais zvans uz stundu vēsta par nepieciešamību doties uz mācību/nodarbību telpu vai vietu. Otrais zvans uz stundu norāda stundas sākšanos.
9. Mācību priekšmetu stundas 1. – 3.klasēs notiek pēc klašu sistēmas, 4. – 12.klasēs pēc kabinetu principa. Katra mācību priekšmeta kabineta vadītājs vai pedagogs, kurš strādā šajā kabinetā, vienojas ar klasi mācību gada sākumā par konkrētiem noteikumiem un to ievērošanas kārtību kabinetā.
10. Fakultatīvu, konsultāciju, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta saraksta.
11. Starpbrīžu ilgums:
 - pēc 1.stundas 15 minūtes,
 - pēc 2.stundas 10 minūtes,
 - pēc 3.stundas 25 minūtes,
 - pēc 4.stundas 25 minūtes,
 - pēc 5.stundas 5 minūtes,
 - pēc 6.stundas 5 minūtes,
 - pēc 7.stundas 5minūtes,
 - pēc 8.stundas 5minūtes,
 - pēc 9.stundas 5minūtes.
12. Pasākumi izglītojamiem Skolā beidzas:
 - 1. – 3.klasēm - ne vēlāk kā plkst.20⁰⁰,
 - 4. – 8.klasēm – ne vēlāk kā plkst.21³⁰,
 - 9. – 12.klasēm - ne vēlāk kā plkst. 23⁰⁰.
13. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
14. Jaunajā Skolā klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem pedagogs no Skolas dežuranta un nogādā atpakaļ pēc savām stundām. Vecajā Skolā dežurants atslēdz 1.-3.klašu telpas. Saskaņojot ar kabineta vadītāju, atslēgas tiek izsniegtas arī vidusskolēniem.
15. Sākumskolas izglītojamie starpbrīžus pavada vecās Skolas korpusā, ziemas dārzā un kafejnīcā. Piemērotos laika apstākļos – skolas teritorijā. Pamatskolas izglītojamie un vidusskolēni starpbrīžos uzturas jaunās Skolas korpusā, ziemas dārzā, kafejnīcā vai gaitenī, kur paredzēta stunda vai nodarbība.
16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
 - I maiņa – no plkst. 10⁵⁵ līdz 11²⁰; II maiņa - no plkst. 12⁰⁰ līdz 12²⁵.
17. 1.– 9.klašu izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā.
18. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Pēc ēšanas traukus novieto tiem paredzētajā vietā, solus pie galdiem novieto atbilstošajā vietā.
19. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
20. Virsdrēbes 1.-3.klašu skolēni novieto Vecās skolas garderobē, 4.-12.klašu skolēni virsdrēbes nodod garderobes dežurantam, par ko pretī tiek saņemts garderobes numurs, vai novieto uz pakarināmajiem vestibilā, par ko paši uzņemas atbildību.

3. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

Izglītojamiem ir tiesības:

21. Iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, papildināt zināšanas mācību priekšmetu fakultatīvos, pēc izvēles piedalīties interešu izglītības programmās, kā arī piedalīties citos ārpusstundu Skolas piedāvātajos un organizētajos pasākumos.
22. Saņemt skolas psihologa, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga un citu pedagogu atbalstu, konsultācijas mācību priekšmetu apguvē.
23. Saņemt motivētu savu mācību snieguma vērtējumu, kā arī saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem (skat. *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*).
24. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
25. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, ievērojot ētikas un pozitīvas saskarsmes normas un principus.
26. Piedalīties skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā un to pilnveidošanā, izsakot priekšlikumus, piedaloties darba grupās un citās aktivitātēs.
27. Izglītības procesā izmantot Skolas telpas, tai skaitā, bibliotēku, lasītavu, datorklases, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
28. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē, būt korektam un prasīt korektu izturēšanos pret sevi.
29. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
30. Izglītojamajam ir tiesības uz personisko mantu neaizskaramību.
31. Izglītojamajam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
32. Izglītojamajam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
33. Uzturēšanās laikā Skolā izglītojamiem ir tiesības uz pedagogu vai vecāku klātbūtni saskarē ar policiju, nepilngadīgo lietu inspektori, citām institūcijām, fiziskām un juridiskām personām.
34. Pārstāvēt Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, sporta sacensībās, olimpiādēs.
35. Iesniegt sūdzību (mutiski vai rakstiski) pedagogam vai skolas administrācijai izglītojamo interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā.
36. Saņemt palīdzību un atbalstu (vai saņemt atbildi) sūdzības iesniegšanas gadījumā.
37. Skolā ir šāda **pamudinājumu, atzinību un apbalvojumu** kārtība:
 - 37.1. Uzslava, Pateicība, Atzinība, Goda raksts;
 - 37.2. mutiska pateicība;
 - 37.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
 - 37.4. pateicība vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 37.5. Skolas atzinības vēstules vecākiem Ziemassvētkos;
 - 37.6. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, konkursos, sportā, ārpusklases darbā semestral un mācību gada noslēguma līnijās;
 - 37.7. olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību uzvarētāju godināšana pie direktores (arī pašvaldības pasākumi);
 - 37.8. Zelta, Sudraba, Bronzas liecību pasniegšana;
 - 37.9. Pateicība aktīvākajiem izglītojamo pašpārvaldes dalībniekiem 9.un 12.klasē;

37.10. Pateicības un balvas 9.un 12.klases izglītojamajiem izlaidumā;

37.11. “Nīcas cerība” goda piešķiršana 12.klases izglītojamajam.

4. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

Izglītojamo pienākumi ir:

38. Ar cieņu izturēties pret Skolu, pagastu, novadu, valsti, to simboliku un atribūtiķu;
39. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbinieķiem un iestādes apmeklētājiem. Saskarsmē nav pieļaujama ne fiziska, ne emocionāla vardarbība.
40. Saudzēt Skolas vidi, inventāru, mācību telpas, mācību līdzekļus, IT rīkus (datorus, interaktīvos ekrānus, planšetes u.c.).
41. Rūpēties par Skolas prestiķu, atbalstīt tās tradīcijas.
42. Ievērot Skolas iekšējās kārtības Noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti (ugunsdrošības un evakuācijas, elektrodrošības, ceļu satiksmes, noteikumi paaugstinātas bīstamības kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un pārgājienos, Skolas organizētajos pasākumos u.c.).
43. Ievērot klasesbiedru un Skolas biedru tiesības uz netraucētu izglītības apģuvi.
44. Ievērot pedagogu tiesības uz netraucētu mācību priekšmetu stundu un interešu izglītības nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
45. Ierasties tīrā, sakoptā un Skolas videi atbilstošā apģērbā, tam jābūt atbilstošam morāles un ētikas normām. Mācību stundu laikā, pasākumos un Skolas ēdamzālē netiek lietotas cepures, kapuces; svētku dienā Skolā ierasties svētku apģērbā. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
46. Ievērot Skolas padomē, pedagoģiskajā padomē, izglītojamo pašpārvaldē pieņemto iekšējo normatīvo dokumentu nosacījumus.
47. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
48. Informēt klases audzinātāju par stundu kavēģjumiem. Par mācību priekšmetu stundu kavēģjumu uzskaiti atbild mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs atbilstoši Skolas noteiktajai kavēģjumu uzskaites kārtībai un Ministru kabineta noteikumiem (skat. *Izglītojamo kavēģjumu uzskaites un novēršanas kārtība*).
49. Uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām ierasties savlaicīgi.
50. Uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzī nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus. Ja nav sagatavots mājās uzdotais vai nav paņēmti līdzī nepieciešamie mācību līdzekļi, jāpasaka tas pedagogam pirms stundas sākuma, paskaidrojot iemeslu.
51. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādģjījumus un uzdevumus, netraucēt mācību procesā pārģjiem izglītojamiem un pedagogam, klašu telpās aizliegts ēst (izņemot gadģjumus, ja tas nepieciešams mācību procesā), košģļāt košģļājamo gumiju, bez pedagoga atģļauģas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
52. Izglģtojamiem, kuriem nenotiek mācību priekšmetu stundas vai nodarbģbas, uzturģties lasģtavā, ziemas dārzā, vestibģlā, kafejnģcā vai klases telpā ar pedagoga atģļauģu. Lai netraucģtu mācģbu procesu, šajā laikā aizliegģts uzturģties Skolas gaitenģos, kāpņu telpās un aktu zālģ.
53. Uzturģšanās aktu zālģ nav atģlauta bez saskaņoģšanas ar pedagogu. Uz skatuves, telpā aiz skatuves atrastģes aizliegģts, ja tas nav nepieciešams mācģbu procesam, pasākumiem un citām ārģpusstundu aktivitātģm. Uz mācģbu kabinetu cauri aktu zālģi izglģtoģamos pavada pedagogs.
54. Aizliegģts mācģbu priekšmetu stundu (nodarbģbu) laikā aizģt no Skolas bez klases audzinātāja vai mācģbu priekšmetu pedagoga atģļauģas.
55. Uz sporta stundām ierastģes sporta apģģrbā un sporta apģavos.

56. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no aktīvām nodarbībām sportā, šīs stundas laikā atrodas sporta zālē vai pēc sporta skolotāju norādījumiem.
57. Izglītojamajam ir pienākums iepazīties ar informāciju par mācību procesu un mācību sasniegumiem e-klasē. Stundu izmaiņām nākamajai mācību dienai var sekot līdz skolas mājas lapā un/vai informācijai pie stundu saraksta skolā.
58. Rūpēties par savu veselību, neapdraudēt citu veselību.
59. Pa gaitenīem un kāpnēm pārvietoties, ievērojot savu un citu drošību.
60. Ja izglītojamais kāda cita darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai, dzīvībai, par to nekavējoties ziņo pedagogam vai tuvumā esošajam skolas darbiniekam, kas rīkojas pēc izstrādātas kārtības (skat. *Kārtība skolas direktora vai skolas darbinieka rīcībai, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo un ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību*).
61. Skolā un tās teritorijā, un vietās, kur publiski tiek pārstāvēta Skola, aizliegts smēķēt, lietot alkoholu un citas atkarību izraisošas vielas, spēlēt azartspēles (skat. *Kārtība jeb rīcības plāns, ja Nīcas vidusskolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas*).
62. Izmantojot Skolas ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērot galda kultūru, vispārpieņemtos uzvedības noteikumus sabiedriskā vietā, darbinieku norādījumus.
63. Personīgās mantas (somas, treniņtērpu u.c.) starprīdī novietot klasē (kabinetā) vai gaitenī pie durvīm, kurā paredzēta nākamā mācību stunda (nodarbība), vai vestibilā (aiz kolonnām).
64. Aizliegts kāpt, sēdēt uz skolas soliem, klašu telpu palodzēm, apkures radiatoriem.
65. Ja pedagogs bez brīdinājuma nokavē 5 minūtes stundas sākumā, tad izglītojamie par to ziņo administrācijas pārstāvim, kurš pieņem lēmumu par tālāko rīcību.
66. Ja izglītojamais bez brīdinājuma nokavē vai neapmeklē mācību stundu, tad pedagogs e-klasē izglītojamam ieraksta kavējuma faktu.
67. Mācību stundu un nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos telefonus (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī), portatīvos un plaukstdatorus, austiņas u.c. ierīces un aparātus.
68. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
69. Aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest, lietot un izplatīt ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību un audzināšanas procesā.

5. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

70. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumisko tiesību un interešu ievērošanu.
71. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, izglītojamā vecuma un citiem faktoriem, var tikt piemēroti šādi disciplinēšanas līdzekļi:
 - 71.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 71.2. rakstveida piezīme e-klasē;
 - 71.3. individuālas pārrunas ar izglītojamo;
 - 71.4. pārrunas (ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, sociālo pedagogu, administrācijas pārstāvjiem, direktoru);
 - 71.5. rakstisks ziņojums vecākiem vai likumiskajam pārstāvim (e-klases dienasgrāmata, Skolas vēstule);
 - 71.6. saruna ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi klātienē Skolā;

- 71.7. izolēšana no klases mācību laikā (1 diena);
 - 71.8. pēc vienošanās ar vecākiem vai likumisko pārstāvi vecāku vai likumiskā pārstāvja klātbūtnē mācību procesā;
 - 71.9. direktora rīkojums par pārkāpumu;
 - 71.10. pārkāpuma jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
 - 71.11. pārkāpuma jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un likumisko pārstāvi);
72. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
73. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.
74. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

6.GROZĪJUMI IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS

75. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, Skolas padome un vecāku padome, pašvaldība.
76. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi.
77. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 10.janvāri.

Direktore
2024. gada 10.janvārī

L. Petermane