



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

Nīcas vidusskola

Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV - 3473
tālrunis 63469078, e-pasts nicas.skola@dkn.lv, <https://vidusskola.nica.lv/>

APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas vidusskolas direktores
2023.gada 5.septembra
rīkojumu Nr. NVS/2023/1.9/24
Grozījumi 2024.gada 1.septembra
rīkojums Nr. NVS/2024/1.9./15
Grozījumi 2026.gada 17.septembra
Rīkojums Nr.NVS/2026/1.9/14

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Dienvidkurzeme novadā

Nr.3-7/12

*Izdota saskaņā ar:
Vispārējās Izglītības likumu un spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir veicināt skolēnu harmoniskas personības veidošanos un attīstību, mācību procesā nodrošināt apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, skolēna attieksmes pret izglītošanos un skolēna individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtības uzdevumi ir:
 - 3.1. sistematizēt pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus;
 - 3.2. veidot skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot izglītojamo spējas, vajadzības un intereses;
 - 3.3. veicināt un sekot katra izglītojamā izaugsmei un mācību rezultātiem;
 - 3.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.5. motivēt izglītojamos parādīt pēc iespējas labākus mācību sasniegumus;

3.6.sekmēt katra izglītojamā līdzatbildību par saviem mācību rezultātiem, mācot veikt savu zināšanu pašvērtējumu;

3.7.veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

4. Kārtībā ietvertie punkti ir saistoši skolas administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem.
5. Ar Kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Kārtību.
6. Skola nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar Kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, klases sapulcē vai elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Mācību sasniegumu vērtēšana pamatprincipi

7. Mācību snieguma vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

8. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

8.1. *sistēmiskuma princips* – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:

8.1.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru var piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

8.1.2. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem var piešķirt lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;

8.1.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;

8.1.4. pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

8.1.5. ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);

8.2. *atklātības un skaidrības princips* – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

8.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;

8.4. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;

8.5. *objektivitātes princips* – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:

8.5.1. izglītības iestāde papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi;

8.5.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;

8.6. *vērtējuma obligātuma princips* – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

III Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

9. Pedagogi, vadoties pēc tēmai atvēlēto stundu skaita, nodrošina nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, kas atspoguļojas diagnosticējošā, formatīvajā vai summātīvajā vērtēšanā, konkrētāk:

9.1. *diagnosticējošā vērtēšana*, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidroto nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtējumu īsteno:

9.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

9.1.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

9.2. *formatīvā vērtēšana*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

9.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

9.2.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

9.3. *summātīvā vērtēšana*, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

9.3.1.pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

9.3.2. Valsts izglītības satura centrs,, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

10. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Ar vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laiku izglītojamais mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina pirms pārbaudes darba veikšanas.

11. Izglītojamā mācību sasniegumus izsaka atbilstoši sasniedzamajam rezultātam un mācību priekšmeta pedagoga piemērotajiem kritērijiem.

12. Izglītojamo mācību sasniegumus summatīvajā vērtēšanā:

- 1.-3.klasē izsaka apguves līmeņos (1.pielikums),
- 4.-12.klasē - 10 ballu skalā (2.pielikums)
- valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.

13. Summatīvo vērtējumu skaits ir atbilstošs konkrētā mācību priekšmeta apgūstamo tēmu skaitam.

14. Izglītojamo sasniegumus formatīvās vērtēšanas darbos izsaka procentos. Tie neietekmē izglītojamo sniegumu summatīvajos vērtējumos.

15. Formatīvo vērtējumu skaits, kurš tiek atspoguļots e-klases žurnālā pirms katra summatīvā vērtējuma ir:

- vismaz 1 formatīvais vērtējums, ja nedēļā ir 1- 2 stundas mācību priekšmetā,
- vismaz 2 formatīvie vērtējumi , ja nedēļā ir 3 un vairāk stundas mācību priekšmetā.

IV Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un paziņošana.

16. Pedagogi ievēro vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanā, analīzē un iegūto rezultātu atspoguļošanā.

17. Veicot vērtēšanas procesā iegūto rezultātu analīzi, plāno tālāku darbību izglītojamo zināšanu sekmīgai apguvei. Mācību gada beigās pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu analīzi metodiskajās komisijās un plāno vienotu tālāko darbību. Par skolas un valsts pārbaudes darbu analīzes rezultātiem ziņo pedagogiskās padomes sēdē.

18. Pedagogi izmanto konsultāciju vai individuālo un grupu darba laiku, lai papildus sagatavotu izglītojamais vērtēšanas procesam un veiktu uzlabojumus izglītojamo zināšanu kvalitātē.

19. Summatīvās vērtēšanas darbi tiek organizēti:

- 1.-3.klasei un 10.-12.klasei viens darbs dienā;
- 4.- 9.klasei viens līdz divi darbi dienā.

20. Katra mēneša beigās pedagogi E-klases pārbaudes darbu plānotajā ieraksta nākamajā mēnesī paredzētos summātīvās vērtēšanas darbus.

21. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

21.1. Izglītojamais **desmit** darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas E-klasē informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

- ✓ 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
- ✓ 4.–9. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā;
- ✓ 10.–12. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot vienu **nepietiekamu** summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā;
- ✓ Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu **četrus mācību nedēļu laikā.**

21.2. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un atbalsta pasākumiem, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, ir tiesības uzlabot katru summātīvās vērtēšanas darbu.

22. Objektīvu iemeslu dēļ, vienojoties ar izglītojamajiem, var tikt izdarītas izmaiņas pārbaudes darbu plānotajā 3 darba dienas pirms paredzētā darba.

23. Mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji regulāri un savlaicīgi informē izglītojamos un vecākus par vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem, ievadot tos E-klases žurnālā. Sekmju izraksts pirms rudens un pavasara brīvlaika vai pēc klases audzinātāja ieskatiem tiek izsniegts izglītojamajam vai vecākam papīra vai elektroniskā formātā.

24. Izglītojamo summatīvo pārbaudes darbu rezultātus paziņo ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc darba veikšanas, formatīvās vērtēšanas darbu rezultātus- līdz nākošajai mācību stundai. Ņemot vērā ilgstošā laika posmā veicamos uzdevumu- praktisko darbu, referātu, projektu, pētījumu un radošo darbu - apjomu, pedagogs rezultātus var paziņot ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba nodošanas. Tie tiek fiksēti E-klases žurnālā.

25. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

- 25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 25.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis vai atsakās veikt temata nobeiguma darbu;
- 25.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu, t.s. izmantojis mākslīgo intelektu);

25.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, kā arī darbs veikts nesalasāmā rokrakstā.

26. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

27. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.

28. Ja “nv” ir iegūts pēdējā summatīvajā pārbaudes darbā maijā, tad vērtējums jāiegūst līdz mācību gada beigām vai jūnija pirmajā nedēļā.

29. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem,

30. Semestra un gada vērtējumi tiek izlikti sekojoši:

- 1.-3.klašu izglītojamajiem - gada vērtējumi;
- 4.-9. klašu izglītojamajiem – I semestra starpvērtējumi un gada vērtējumi;
- 10.-12.klašu izglītojamajiem -I semestra starpvērtējumi un/vai kursa starpvērtējums un gala vērtējums. Kursa gala vērtējumu izliek kursa beigās, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas iegūti kursa apguves laikā. Ja kurss turpinās nākamajā gadā, izglītojamais mācību gada beigās saņem kursa starpvērtējumu, kurš neietekmē gala vērtējumu.

31. Izliekot I semestra starpvērtējumu un gada vērtējumu, pedagogs vadās pēc saistošajiem Ministru kabineta noteikumiem. Vērtējuma izlikšanai tiek ņemts vērā princips – ja aiz komata ir cipars, sākot no 64 (0,64), tad balle ir tāda, kāds ir cipars pirms komata, - ja aiz komata ir cipars 65 (0,65) vai lielāks, tad balle palielinās par vienu.

32. Izliekot gada/gala vērtējumu, izglītojamam jābūt izpildītiem visiem summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem.

33. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3.klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs.

34. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniegamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

35. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījuma un ilguma, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

36. *Skolas administrācija:*

36.1.nodrošina un seko pedagogu un vecāku sadarbībai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.

36.2.ne retāk kā vienu reizi semestrī organizē vecāku informācijas dienas, kad vecāki klātienē var tikt ar skolas administrāciju, mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu.

36.3.sniedz atbalstu un metodisku palīdzību pedagogiem par aktualitātēm un profesionālās pilnveides pasākumiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

36.4. semestra un mācību gada noslēgumā tiek godināti izglītojamie ar izciliem, teicamiem un ļoti labiem sasniegumiem mācībās, pozitīviem mācību izaugsmes rādītājiem un klašu mācību sasniegumiem. (3.pielikums)

37. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

38. Ikviens vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot E-klases pieejamību un apmeklējot skolas mājas lapu.

V Mācību sasniegumu apstrīdēšanas iespējas.

39. Tēmas noslēguma (summatīvās vērtēšanas) pārbaudes darbus pedagogs saglabā :

- I semestra darbus līdz 10.janvārim;
- II semestra darbus līdz 10.jūnijam.

43. Visus jautājumus, kas saistīti ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, risina, izmantojot pēctecības principu – izglītojamais un viņa vecāks, priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, direktora vietnieks, direktors.

44. Ja izglītojamam vai vecākiem rodas domstarpības par izliktajiem vērtējumiem, vienas nedēļas laikā pēc darba rezultātu saņemšanas ir iespējams to apstrīdēt.

45. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamais vai viņa vecāki nekavējoties iesniedz iesniegumu administrācijai un pretenzija tiek izskatīta konkrētā priekšmeta metodiskajā komisijā, piedaloties arī administrācijas pārstāvim. Metodiskās komisijas lēmums 5 dienu laikā tiek paziņots pretenzijas iesniedzējam.

46. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamam tiek nozīmēts pārbaudes darbs, kuru vērtē metodiskā komisija. Tās vērtējums ir galīgs.

VI Noslēguma jautājumi

47. Grozījumi Kārtībā var tikt izdarīti mainoties valsts noteiktajai kārtībai izglītojamo vērtēšanā, likumdošanai, Ministru kabineta noteikumiem.

48. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, izglītojamie vai vecāki. Ierosinājumi iesniedzami rakstiski, motivējot izmaiņu nepieciešamību.

49. Grozījumus Kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.

50. Kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 17.septembri

1.pielikums

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
	Apguves procenti	1-39 %	40 – 69 %	70 – 89 %	90 – 100 %
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

2.pielikums

Skolēna mācību sniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.
3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā.

1.	Balles	1–2		3–4		5–6		7–8		9–10	
	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Apguves procenti	0-10 %	11-20%	21-30%	31-40%	41-53%	54-66%	67-76%	77-86%	87-94%	95-100%
2.	Apguves procenti	10–20 %		21–40 %		41–66 %		67–86 %		87–100 %	
3.	Kritēriji										
3.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts			skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina		
3.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu			skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu		skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to		

3.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā
------	---	--	--	---	--

4. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

4.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to, sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

4.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

4.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un skolēna izziņas darbības līmeņos;

4.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

5. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

