



**Dienvidkurzemes novada pašvaldība
Nīcas vidusskola**

Skolas iela 14, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV - 3473
tālrunis 63469078, e-pasts nicas.skola@dkn.lv, <https://vidusskola.nica.lv/>

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas vidusskolas direktora
2026.gada 30.septembra
rīkojumu Nr. NVS/2026/1.9/15

**NĪCAS VIDUSSKOLAS RĪCĪBAS
PLĀNS ŠŪNU APRAIDES
BRĪDINĀJUMU GADĪJUMĀ**

Plāna mērķis: Noteikt vienotu Nīcas vidusskolas skolēnu un darbinieku rīcību, informācijas apriti un atbildību šūnu apraides dzeltenā vai oranžā brīdinājuma gadījumā. Rīcība pielāgojama kompetento institūciju un operatīvo dienestu aktuālajiem norādījumiem.

Brīdinājums	Nozīme un pamatdarbība
Dzeltenais brīdinājums	Informatīvs paziņojums par iespējamu apdraudējumu. Tas nozīmē paaugstinātu gatavību: jāseko oficiālajai informācijai un jābūt gataviem nekavējoties rīkoties, ja situācija mainās.
Oranžais brīdinājums	Paziņojums par konstatētu gaisa telpas apdraudējumu. Skolā nekavējoties tiek pārtraukts mācību process un visi dodas uz noteiktajām patveršanās vietām.

Dokumenta uzbūve:

Dokuments sastāv no trim daļām:

1. Rīcības šūnu apraides dzeltenā brīdinājuma gadījumā.
 - 1.1 dzeltenais brīdinājums saņemts **nakts laikā vai laikā, kad notiek došanās uz skolu;**
 - 1.2 dzeltenais brīdinājums saņemts **atrodoties skolā.**
2. Rīcība šūnu apraides oranžā brīdinājuma gadījumā.

Dokumentam pievienoti divi pielikumi:

1. Vecāku aptauja par skolēna rīcību dzeltenā brīdinājuma gadījumā.
2. Patveršanās vietu sadalījums oranžā brīdinājuma gadījumā.

1. RĪCĪBA ŠŪNU APRAIDES DZELTENĀ BRĪDINĀJUMA GADĪJUMĀ

1.1.dzeltenais brīdinājums saņemts **nakts laikā vai laikā, kad notiek došanās uz skolu**

N.p.k.	Situācija	Rīcības kārtība un secīgums	Izpildītāja amats
1.	Dzeltenais brīdinājums saņemts nakts laikā	Ja šūnu apraides dzeltenais brīdinājums tiek saņemts laikā līdz plkst. 7.00, attiecīgajā mācību dienā mācības Nīcas vidusskolā automātiski tiek organizētas attālināti. Skolēni un darbinieki uz skolu nedodas. Atsevišķs skolas direktora lēmums par attālinātā mācību režīma noteikšanu nav nepieciešams. Ja pēc attālinātā mācību režīma automātiskas noteikšanas dzeltenais brīdinājums tiek atcelts, mācības attiecīgajā dienā turpina attālināti. Klātienes mācības atsāk nākamajā mācību dienā, ja nav saņemti citi norādījumi.	Skolēni, vecāki un darbinieki
2.	Dzeltenais brīdinājums saņemts ceļā uz skolu	Ceļu uz skolu turpina, ja nav saņemti citi skolas vadības vai kompetento institūciju norādījumi.	Skolēni, darbinieki, vecāki

1.2.dzeltenais brīdinājums saņemts **atrodoties skolā**

N.p.k.	Rīcība	Rīcības kārtība un secīgums	Izpildītāja amats
1.	Paaugstinātas gatavības režīma izsludināšana	Direktors (prombūtnē – vietnieces) izsludina paaugstinātas gatavības režīmu, mācību procesu nepārtrauc.	Direktors, p.i.
2.	Mācību darbs turpinās	Skolēni uzturas skolas telpās un ārā neiet. Turpinām darbu. Āra aktivitātes tiek pārtrauktas.	Priekšmetu skolotāji
3.	Lēmuma pieņemšana par mācību darba ātrāku pabeigšanu vai gatavošanos patverties	Izvērtējot saņemto informāciju un sazinoties ar atbildīgajiem dienestiem un Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldi, tiek pieņemts lēmums par mācību darba turpināšanu, ātrāku pabeigšanu vai gatavošanos pārejai uz patveršanās režīmu.	Direktors, p.i.
4.	Personāla apziņošana	Par pieņemto lēmumu pedagogi tiek informēti pedagogu WhatsApp grupā, tehniskais personāls – tehniskā personāla WhatsApp grupā.	Direktora vietniece mācību darbā, saimniecības vadītāja
5.	Vecāku informēšana	Klašu audzinātāji vai to aizvietotāji informē vecākus par dzelteno brīdinājumu un autobusu organizēšanu/neorganizēšanu. Bērnu laišanu/nelaišanu prom no skolas. Klašu audzinātāju aizvietotāji: 1) paralēlklases audzinātājs pamatskolas posmā; 2) direktora vietniece audzināšanas jautājumos vidusskolas posmā.	Direktora vietniece audzināšanas jautājumos, klašu audzinātāji
6.	Autobusu organizēšana	Ja iespējams, administrācija organizē autobusus skolēnu nogādāšanai mājās, nosakot maršrutus un izbraukšanas kārtību.	Skolas direktors, administrācija, mācību procesa organizatore
7.	Skolēnu došanās mājās	Skolēni skolu atstāj tikai saskaņā ar iepriekš iesniegtiem vecāku vai likumisko pārstāvju norādījumiem (skatīt pielikumu nr. 1), piesakoties savas klases audzinātājam, vai ja viņa nav pieejama, tad paralēlklases audzinātājam (vai citai norīkotajai personai, ja abas nav pieejams).	Klašu audzinātāji, administrācija, vecāki
8.	Situācijas uzraudzība	Skolas vadības komanda pārrauga visu skolēnu došanos mājās.	Skolas direktors, administrācija

2. RĪCĪBA ŠŪNU APRAIDES ORANŽĀ BRĪDINĀJUMA GADĪJUMĀ

(gadījumā, kad notiek mācību process)

N.p.k.	Rīcība	Rīcības kārtība un secīgums	Izpildītāja amats
1.	Drošības režīma izsludināšana	Saņemot šūnapraides paziņojumu par oranžo brīdinājumu, tas tiek skolā papildus paziņots ar skaļruņi, ruporu vai mehānisku zvanu. Informācija tiek atkārtota WhatsApp darbinieku grupās, ja iespējams.	Direktors, vietnieces, saimniecības vadītāja
2.	Skolēnu pārvietošana uz drošu vietu	Pēc paziņojuma saņemšanas skolotāji nekavējoties pārtrauc mācību procesu un organizēti ved skolēnus uz tuvāko patveršanās vietu, saglabājot mieru un ievērojot disciplīnu. Ja paziņojums saņemts starpbrīža laikā, starpbrīdis nekavējoties tiek pārtraukts. Skolēni un skolotāji dodas uz nākamās mācību stundas kabinetu, pēc tam rīkojoties šajā punktā noteiktajā kārtībā.	Mācību priekšmetu skolotāji
3.	Skolēnu izvietošana drošajā vietā	Klases tiek izvietotas patveršanās vietās pa iepriekš noteiktiem sektoriem (skatīt pielikumu nr. 2). Katra klase uzturas kopā ar skolotāju.	Priekšmetu skolotāji
4.	Skolēnu uzskaitē	Pēc ierašanās drošajā vietā skolotājs pārbauda skolēnus pēc klases saraksta, kurš tiek saņemts no patveršanās vietas atbildīgās personas. Par trūkstošajiem skolēniem nekavējoties ziņo patveršanās vietas atbildīgajai personai, kura šo ziņu nodod direktoram (viņa prombūtnē atbildīgajai vietniecei). Patveršanās vietas atbildīgās personas: Pagrabs – direktors/lietvede; 1.stāvs jaunajā skolā (16.kab.) – direktora vietniece mācību darbā; 1.stāva gaitenis pie sporta ģērbtuvēm – sporta skolotāji (Aivis, Indra); 1.stāva skolotāju garderobe – 1.a, 1.b klases un cilvēki, kam ir apgrūtināta pārvietošanās; Virtuve – šefpavāre.	Direktors, priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji
5.	Evakuācijas procesa uzraudzīšana	Pēc skolēnu pārvietošanas pārbauda, vai telpās nav palikuši skolēni vai darbinieki, ja to iespējams izdarīt, neapdraudot personisko drošību: • direktora vietniece mācību darbā – 1. stāvu jaunajā skolā; • direktora vietnieks audzināšanas darbā – 2. stāvu jaunajā skolā; • direktora vietniece IT jautājumos – 3. stāvu vecajā skolā; • medmāsa – 1. un 2. stāvu vecajā skolā.	Direktora vietnieces, medmāsa
6.	Saziņa ar pašvaldību un operatīvajiem dienestiem	Uztur nepārtrauktu saziņu ar Dienvidkurzemes novada pašvaldību un operatīvajiem dienestiem, ievērojot to norādījumus.	Skolas direktors, p.i.

7.	Vecāku informēšana	Klašu audzinātāji pēc administrācijas norādījuma informē skolēnu vecākus par situāciju un turpmāko rīcību, izmantojot WhatsApp vai SMS. Ja klases audzinātājs ir prombūtnē, tad informācijas nodošanu vecākiem veic aizvietotājpersonas: 1) paralēlklases audzinātājs pamatskolas posmā 2) direktora vietniece audzināšanas jomā vidusskolas posmā	Klašu audzinātāji
8.	Skolēnu nodošana vecākiem, ja oranžais brīdinājums tiek atcelts	Skolēni tiek nodoti tikai vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem sarkanā ar iepriekš vecāku apstiprināto informāciju un ievērojot atbildīgo dienestu rekomendācijas.	Administrācija, klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji
9.	Informācijas aprīte	Darbinieki un skolēni izmanto tikai oficiālu informāciju, neizplata nepārbaudītas ziņas un rīkojas saskaņā ar skolas vadības un operatīvo dienestu norādījumiem.	Visi darbinieki
10.	Drošības režīma atcelšana	Drošības režīmu atceļ skolas direktors vai viņa prombūtnē p.i. pēc pašvaldības vai operatīvo dienestu norādījuma. Par režīma atcelšanu informē skolēnus, darbiniekus un vecākus.	Skolas direktors, p.i.

VECĀKU APTAUJA PAR SKOLĒNA RĪCĪBU DZELTENĀ BRĪDINĀJUMA GADĪJUMĀ

Cienījamie vecāki!

Nemot vērā iepriekšējā mācību gada noslēgumā piedzīvotos gaisa telpas apdraudējuma incidentus Latvijā un Dienvidkurzemes novada pašvaldības aicinājumu pašvaldības iestādēm pilnveidot rīcības kārtību šādu apdraudējumu gadījumā, Nīcas vidusskola izstrādā un precizē savu rīcības plānu šūnu apraides brīdinājumu gadījumiem.

Dzeltenais šūnu apraides brīdinājums ir informatīvs paziņojums par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā. Tas neprasa tūlītēju patveršanos, bet nozīmē paaugstinātu gatavību – nepieciešams sekot oficiālajai informācijai un būt gataviem nekavējoties rīkoties, ja situācija mainās.

Dzeltenā brīdinājuma laikā skola atkarībā no situācijas var pieņemt lēmumu par mācību procesa priekšlaicīgu noslēgšanu un iespēju skolēniem pamest skolas telpas.

Lai šādā situācijā skola varētu rīkoties pēc iespējas operatīvāk, lūdzam iepriekš norādīt, kā būtu jārīkojas Jūsu bērna gadījumā.

Skolēna vārds, uzvārds: _____

Klase: _____

Ja dzeltenā brīdinājuma gadījumā skola pieņem lēmumu par mācību procesa priekšlaicīgu noslēgšanu un skolēnu skolas telpu pamešanu, lūdzu, atzīmējiet vienu no variantiem:

- ☐ Atļauju bērnam patstāvīgi pamest skolas telpas (*piemēram, patstāvīgi doties mājās*).
- ☐ Atļauju bērnam pamest skolas telpas, izmantojot skolēnu autobusu.
- ☐ Bērns skolas telpas nepamet un paliek skolā līdz brīdim, kad viņam pakal ierodas vecāks, likumiskais pārstāvis.

Papildu informācija, kas skolai būtu jāņem vērā:

Ar šo izvēli dodu Nīcas vidusskolai atļauju dzeltenā brīdinājuma gadījumā rīkoties atbilstoši manis norādītajam variantam, ja skolas vadība ir pieņēmusi lēmumu par mācību procesa priekšlaicīgu noslēgšanu un skolēnu skolas telpu pamešanu.

Oranžais šūnu apraides brīdinājums nozīmē, ka ir konstatēts gaisa telpas apdraudējums. Oranžā brīdinājuma gadījumā šajā anketā norādītā izvēle netiek ņemta vērā. Skolēni nekavējoties dodas uz skolas noteiktajām patveršanās vietām.

Vecāka / likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds: _____

Datums: _____

Paraksts: _____

PATVERŠANĀS VIETU SADALĪJUMS ORANŽĀ BRĪDINĀJUMA GADĪJUMĀ

Pamatprincips. Oranžā brīdinājuma izsludināšanas brīdī skolēni un darbinieki dodas uz patveršanās vietu atbilstoši savai faktiskajai atrašanās vietai. Skolotājs, kurš vada mācību stundu, organizē skolēnu pārvietošanos un veic skolēnu uzskaiti patveršanās vietā.

Patveršanās vieta	Uz patveršanās vietu pārvietojas	Atbildīgā persona(-as)
PAGRABS	Visi skolēni un darbinieki, kuri trauksmes izsludināšanas brīdī atrodas: • vecajā skolā. • jaunās skolas 1. stāva 18. un 19. kabinetā; • jaunās skolas 2. stāvā, izņemot sporta zāli.	Direktors / lietvede
JAUNĀS SKOLAS 1. STĀVS 16. kabinets	Skolēni un darbinieki no 7., 6., 16. un 17. kabineta.	Direktora vietniece mācību darbā
JAUNĀS SKOLAS 1. STĀVS sporta ģērbtuve	Skolēni un darbinieki, kuri trauksmes izsludināšanas brīdī atrodas sporta stundā vai dizaina un tehnoloģiju nodarbībā.	Aivis, Indra
JAUNĀS SKOLAS 1. STĀVS skolotāju garderobe	1.a, 1.b, cilvēki ar pārvietošanās grūtībām.	Dežurants
Virtuve	Virtuves darbinieces	

Svarīgi: Pārvietošanās notiek mierīgi, bez skriešanas un neatgriežoties pēc personīgajām mantām. Patveršanās vietas atbildīgā persona uzrauga cilvēku izvietošanu un informācijas apriti savā patveršanās vietā.