



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA
Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473
tālrunis 63469078, tālrunis/fakss 63469877, e-pasts nicasskola@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas vidusskolas direktores
2017.gada 17.oktobra
rīkojumu Nr. 24-v

NĪCAS VIDUSSKOLAS VĒSTURES MUZEJA PADOMES NOLIKUMS

1. Mērķis un uzdevumi.

- 1.1. Iesaistīt Nīcas vidusskolas skolēnus – muzejniekus Nīcas vidusskolas vēstures muzeja (turpmāk *muzeja*) darba līdzpārvaldē.
- 1.2. Mācīt skolēnus darbam *muzeja* izvēlētajā jomā – skolas vēsture.
- 1.3. Veicināt *muzeja* krājuma uzskaites sakārtošanu un glabāšanu.
- 1.4. Sekmēt *muzeja* krājuma izmantošanu mācību procesā, *muzeja* pasākumos un *muzeja* popularizēšanā.

2. Padomes darba saturs.

- 2.1. Skolēni-muzejnieki apgūst Nīcas vidusskolas vēsturi, mācās to izklāstīt klausītājiem, organizē *muzejā* pasākumus, veicina skolas identitātes uzturēšanu un paaudžu sadarbību.
- 2.2. Skolēni-muzejnieki apgūst jaunas zināšanas, pilnveido savas prasmes, iegūst vadības un sociālā darba pieredzi.
- 2.3. Skolēni-muzejnieki zināšanas papildina rakstot projektus, veicot pētniecisko darbu, strādājot *muzeja* pamatekspozīcijas un izstāžu tēmās un organizējot dažādus pasākumus.

3. Padomes struktūra.

- 3.1. Muzeja padomi veido skolēni –muzejnieki, kuri iepriekš ir apguvuši interešu izglītības programmu “Jaunais muzejnieks”.
- 3.2. Muzeja padomi vada prezidents – organizē un vada padomes darbu. No sava vidus prezidentu izvirza un ievēl padomes dalībnieki.
- 3.3. Muzeja padomes darbs ir organizēts jomās, kurās skolēni pēc savām interesēm brīvprātīgi izvēlas darboties. Katrai jomai ir savs atbildīgais-vadītājs.
- 3.4. Skolēnus-muzejniekus darbam jomās apmāca un darbu koordinē muzeja pedagogs.

4. Padomes darba organizācija.

- 4.1. Padomes sēde tiek sasaukta reizi nedēļā, pasākumi un ekskursijas muzejā notiek pēc pieprasījuma un vajadzības.
- 4.2. Pēc īpaša grafika notiek apmācība un darbs jomās. Grafiku saskaņo muzeja prezidents un muzeja pedagogs.

5. Padomes darba jomas.

5.1. Muzeja padomes prezidents:

- 5.1.1. Plāno un organizē muzejnieku darbu,
- 5.1.2. Saskaņo ar skolēnu valdi un skolas pasākumu plānu padomes darbu,
- 5.1.3. Vada padomes sēdes, piedalās skolēnu līdzpārvaldes darbā skolā,
- 5.1.4. Sadala pienākumus *muzejā*, piemēro tos muzejnieku interesēm,
- 5.1.5. Analizē, vērtē padomes paveikto darbu un popularizē *muzeju*.

5.2. Atbildīgais par sadarbību ar sabiedrību:

- 5.2.1. Organizē aptaujas par sabiedrības pieprasījumu *muzejam*,
- 5.2.2. Vada pats, iesaista citus pasākumu sagatavošanā un vadīšanā,
- 5.2.3. Organizē tikšanās, pēcpusdienas, konkursus u.c. pasākumus.

5.3. Muzeja hronists:

- 5.3.1. Apkopo atmiņas,
- 5.3.2. Gatavo informāciju par *muzeja* pasākumiem,
- 5.3.3. Regulāri apraksta notikumus *muzejā*,
- 5.3.4. Raksta *muzeja* vēsturi.

5.4. Muzeja gids:

- 5.4.1. Pārzin *muzeja* krājumu, vada vispārējās un tematiskās ekskursijas *muzejā*,
- 5.4.2. Sagatavo pasākumus *muzeja* viesiem.

5.5. Muzeja noformētājs:

- 5.5.1. Atbild par *muzeja* vizuālo kopskatu, dažādiem noformēšanas darbiem,
- 5.5.2. Palīdz izstāžu sagatavošanā un uzstādīšanā,
- 5.5.3. Gatavo *muzeja* izstādēm anotācijas.

5.6. Pētniecības darba veicējs:

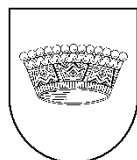
- 5.6.1. Veic pētījumu par konkrētu faktu vai pasākumu,
- 5.6.2. Organizē interesentus pētniecības darbā,
- 5.6.3. Uztur sakarus ar bibliotēkām, Nīcas Senlietu krātuvi u.c.

6. Padomes darba atskaite.

- 6.1. Padome darbu atspoguļo darba mapē pa mācību gadiem.
- 6.2. Skolēni-muzejnieki par paveikto darbu aizvadītajā gadā atskaitās individuāli padomē un muzeja pedagogam.
- 6.3. Padome pēc pieprasījuma atskaitās Nīcas vidusskolas direktoram, pedagoģiskai padomei, skolas padomei.

7. Padomes darba vērtējums.

- 7.1. Skolēnu-muzejnieku – katras jomas vadītāju vērtē individuāli reizi gadā un izvirza uzdevumus nākamajam gadam.
- 7.2. Par darba rezultātu piešķir apbalvojumu *muzeja* padome, Nīcas vidusskola, Nīcas novada dome.



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA
Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473
tālrunis 63469078, tālrunis/fakss 63469877, e-pasts nicasskola@gmail.com

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas vidusskolas direktores
2017.gada 17.oktobra
rīkojumu Nr. 24-v

NĪCAS VIDUSSKOLAS VĒSTURES

MUZEJA KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

1. Mērķis un uzdevumi.

- 1.1. Iesaistīt bijušos skolas audzēkņus, sabiedrības un skolas administrācijas pārstāvjus skolas vēstures apzināšanā un muzeja darba organizēšanā.
- 1.2. Muzeja stratēģiskās attīstības noteikšana un vadīšana.
- 1.3. Muzeja popularizēšana sabiedrībā.

2. Padomes darba saturs.

- 2.1. Īstenot atbalstu muzeja darba organizēšanā.
- 2.2. Ieteikt muzeja krājuma komplektēšanas politiku un zinātniskās izpētes stratēģiju.
- 2.3. Sagatavot priekšlikumus skolas vēstures izziņai attiecīgajā pārskata periodā.
- 2.4. Ieteikt publicēšanai muzeja metodiskos un zinātniski pētnieciskos darbus.
- 2.5. Noteikt muzejam piemērotus eksponātus un noraidīt neatbilstošus.
- 2.6. Veicināt muzeja krājuma papildināšanu, pilnveidošanu.
- 2.7. Noteikt muzeja izstāžu stratēģiju.

3. Padomes struktūra.

- 3.1. Padomi veido bijušie Nīcas vidusskolas audzēkņi, sabiedrības un skolas administrācijas pārstāvji, kuri ir piekrituši darboties tajā.
- 3.2. Padomi vada skolas muzeja vadītājs – pedagogs.
- 3.3. Padomes dalībnieku skaits nav noteikts, taču ne mazāks par piecām personām.

4. Padomes darba organizācija.

- 4.1. Konsultatīvās padomes sastāvu nosaka muzeja vadītāja – pedagogs, to apstiprina skolas direktors.
- 4.2. Galvenā padomes darba forma – sēde.
- 4.3. Padomes vadītājs – pedagogs sēdes sasauc pēc vajadzības, ne retāk par divām reizēm gadā.
- 4.4. Ņemot vērā padomes dalībnieku ieteikumus, sēdē izskatāmos jautājumus nosaka padomes vadītājs – pedagogs.
- 4.5. Visi padomes gala lēmumi tiek pieņemti balsojot.
- 4.6. Padomes sēdes protokolē.

5. Padomes darba atskaite.

- 5.1. Padome darbu atspoguļo darba mapē ar notikušo sēžu protokoliem un citiem dokumentiem.
- 5.2. Par paveikto padome pēc pieprasījuma atskaitās Nīcas vidusskolas direktoram, pedagogiskai padomei, skolas padomei.



NĪCAS NOVADA DOME
NĪCAS VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4113900998

Skolas ielā 14, Nīcā, Nīcas pagastā, Nīcas novadā, LV - 3473
tālrunis 63469078, tālrunis/fakss 63469877, e-pasts nicasskola@gmail.com

RĪKOJUMS

Nīcas novadā

17.10.2017.

Nr. 24-v

Muzeja darbība skolā

1. **APSTIPRINĀT** Nīcas vidusskolas vēstures muzeja reglamentu.
2. **APSTIPRINĀT** Nīcas vidusskolas vēstures Muzeja padomes nolikumu.
3. **APSTIPRINĀT** Nīcas vidusskolas vēstures muzeja Konsultatīvās padomes nolikumu.
3. **APSTIPRINĀT** Nīcas vidusskolas vēstures muzeja Konsultatīvās padomes sastāvu:
 - 3.1. Sandra Pankoka – muzeja vadītāja, pedagogs;
 - 3.2. Iveta Rone – skolas absolvente, skolas administrācijas pārstāve;
 - 3.3. Gita Vanaga – skolas absolvente, Nīcas Senlietu krātuves vadītāja;
 - 3.4. Ieva Ķikute – skolas absolvente, bijusī Skolas vēstures izpētes kabineta aktīviste;
 - 3.5. Jana Čaure – skolas absolvente, bijusī Skolas vēstures izpētes kabineta aktīviste.

Pamats: 1. Skolas nolikums.

Direktore

(paraksts)

L. Petermane

NORAKSTS PAREIZS

Lietvede

A.Sileniece

Nīca, 01.11.2017.

Petermane 63469078

nicasskola@gmail.com